



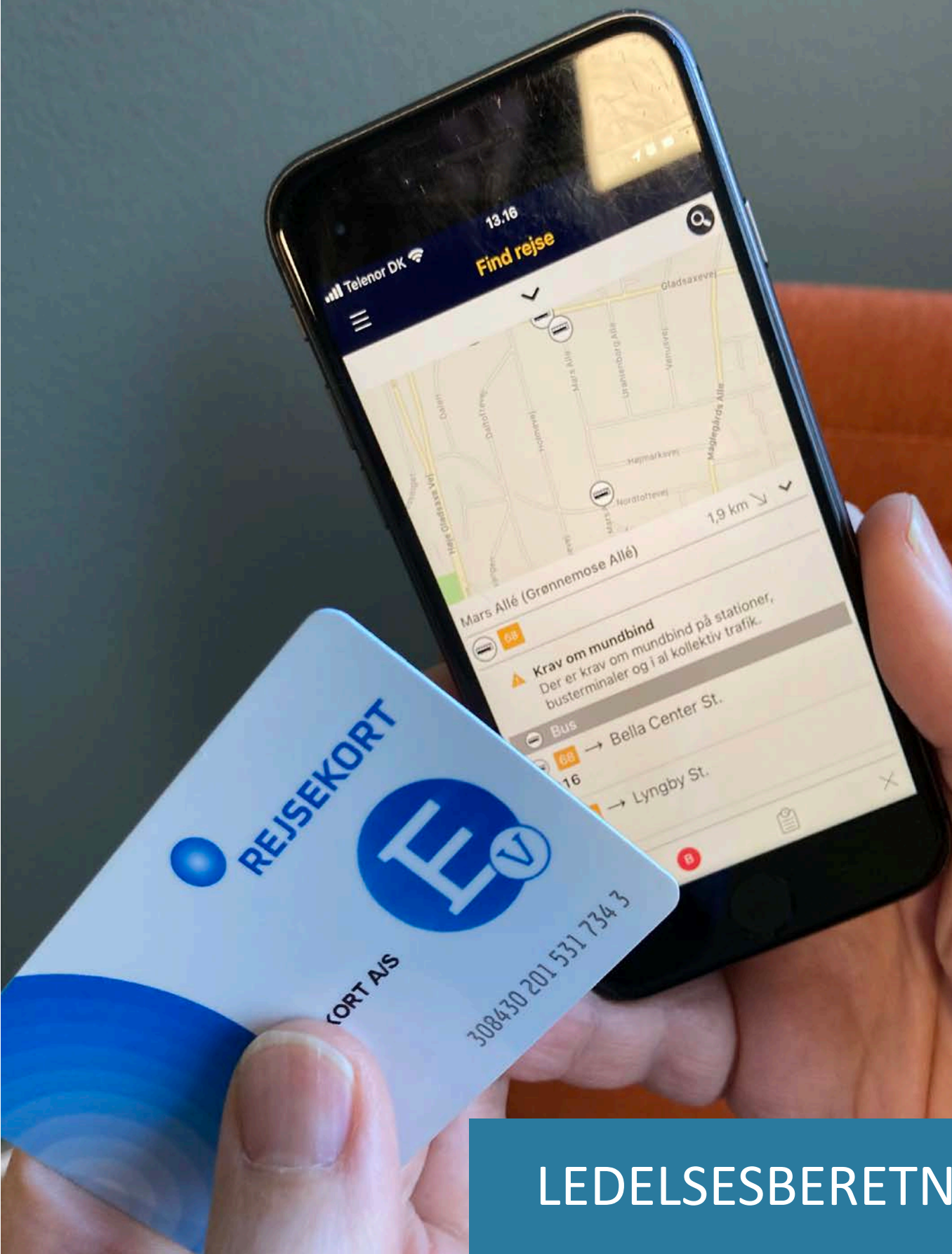
Rejsekort & Rejseplan A/S

Årsrapport 2020



Indhold

Ledelsesberetning	3
Rejsekort & Rejseplan A/S i tal 2020	4
Kritisk leverandør til kollektiv transport	5
Forretningsplan 2020	6
Drift i Rejsekort & Rejseplan A/S	6
Produkter	7
Forventninger 2021	10
Finansiel ledelsesberetning	12
Hoved- og nøgletal	13
Økonomiske forhold	14
Årsregnskab	15
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Påtegninger	33
Ledelsespåtegning	33
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	34
Samfundsansvar	37
Om Rejsekort & Rejseplan A/S	46
Ejerforhold	47
Organisation	48
Forretningsmodel	49
Risikoprofil & risikostyring	51
Selskabsoplysninger	53
Ordlister	54



LEDELSESBERETNING

Rejsekort & Rejseplan A/S i tal 2020



I gennemsnit:

Rejsekorts opetid i 2020: > **99,9%**

Rejseplanens opetid 2020: > **99,9%**

Rejsekorts NPS-score er steget fra **12 til 15 point** fra 2019 til 2020.

Rejseplanens NPS-score er steget fra **32 til 42 point** fra 2019 til 2020.

NPS



Der blev registreret omkring **120 mio. rejser** på rejsekortudstyr. Disse rejser genererede en omsætning på omkring **2,8 mia. kr.**

Der blev dagligt slået knap **958.000** rejser op på Rejseplanen i 2020.



8 mobilitetsformer findes på Rejseplanen (bus, tog, metro, letbane, indenrigsfly, bycykler, bybiler og samkørsel).

19.289 blå check ind og check ud-standere findes på landsplan.



+87% af opslagene på Rejseplanen foretages via smartphones.

Rejsekort Kundecenter modtager omkring **1.717** telefoniske henvendelser dagligt.



92 ansatte pr. 31. december 2020. (svarende til 78 fuldtidsstillinger).

KRITISK LEVERANDØR TIL KOLLEKTIV TRANSPORT

Rejsekort & Rejseplan A/S er en kritisk systemleverandør til dansk kollektiv transport. Ud over de to kundevendte løsninger, det fysiske Rejsekort og søgemaskinen Rejseplanen, leverer selskabet en lang række tilhørende ydelser, som understøtter trafikvirksomhederne og gør rejsen lettere for de mange rejsende, som bruger kollektiv transport hver eneste dag.

Selskabets løsninger er dermed medvirkende til, at trafikvirksomhederne kan levere deres transportløsninger så effektivt som muligt til glæde for alle rejsende. Det er et ansvar, som Rejsekort & Rejseplan A/S tager meget alvorligt, og som selskabet strækker sig langt for at leve op til hver eneste dag hele året rundt.

Rejsekort & Rejseplan A/S sikrer også, at brugerne altid betaler den rette pris for deres rejse med standardbilletter, uanset om de køber en billet i en automat, i en af de mange apps eller på nettet.

Epinions *Brugerundersøgelse 2020* for Rejsekort viser, at 77% af den danske befolkning over 15 år, der har rejst med kollektiv transport inden for det seneste år, har brugt deres Rejsekort i 2020, mens hele 82% af dem brugte Rejseplanen *jævnligt* eller *oftere*, når de rejste.

Med en så høj andel af befolkningen, som bruger kollektiv transport, er det en væsentlig samfundsopgave for selskabet at have ansvaret for driften og udviklingen af to vigtige dele af infrastrukturen for den kollektive transport.

Data til brugere i hele landet

Usikkerhed omkring rejsen kan være en af de barrierer, man kan opleve ved brugen af kollektiv transport. Derfor er korrekt trafikinformation såsom køreplaner og realtidsinformation meget vigtig for brugerne af kollektiv transport og dermed af Rejsekort og Rejseplanen – både den fælles trafikinformation på skærme i det offentlige rum og den individuelle trafikinformation på mobilen. Korrekt trafikinformation hjælper brugerne både før og under rejsen og skaber overblik, når der engang imellem er ændringer til ruter, køreplaner med videre.

Af denne grund er det for Rejsekort & Rejseplan A/S en vigtig opgave at sikre korrekt kollektiv trafikinformation til flere tusinde skærme opsat over hele landet på stationer, stoppesteder, indkøbscentre samt i virksomheder, udover apps og hjemmesider, så brugerne ved, hvornår den næste bus eller det næste tog afgår. Det giver tryghed og overblik over rejsen for hundrede tusinder af brugere hver dag.

Selskabet er derudover også dataleverandør til eksempelvis Apple og Googles rejseplanlæggere. Det betyder, at brugere fra hele verden kan få data om, hvordan de let rejser med kollektiv transport i Danmark, Sydsverige og Slesvig.

Landsdækkende kundecenter

Det kan for nogle brugere opleves som vanskeligt at finde den rigtige information om Rejsekort, og ikke alle brugere finder den information, de har brug for, ved at slå op på Rejsekorts hjemmeside. Derfor driver Rejsekort & Rejseplan A/S sammen med trafikvirksomhederne et kundecenter, hvor over 1.700 brugere gennemsnitligt får hjælp hver dag. Selskabet arbejder målrettet sammen med trafikvirksomhederne for at

sikre, at de digitale kanaler og Rejsekort Kundecenter er så opdaterede som muligt med al rejsekortinformation, som brugerne af kollektiv transport måtte have brug for.

FORRETNINGSPLAN 2020

Den 28. februar 2019 vedtog Folketinget L206 - Lov om ændring af lov om trafikkselskaber og jernbaneloven (Fremme af digitale mobilitetstjenester m.v.). Formålet med loven er at sikre udviklingen af én fælles digital mobilitetstjeneste. I maj 2020 vedtog Rejsekort & Rejseplan A/S en forretningsplan, som beskrev hvordan selskabet vil leve op til loven, og selskabet er i gang med at kortlægge tiltag og muligheder.

DRIFT I REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Generelt har selskabets løsninger været særdeles driftsstabile med høj opetid på systemerne i 2020. Driften af rejsekort- og rejseplansystemerne var upåvirket af pandemien på trods af, at hovedparten af medarbejderne arbejdede hjemmefra fra medio marts til og med juni – og igen fra september og ind i 2021.

Rejseplanens driftsplatform er i 2020 blevet omstruktureret og opgraderet. Mængden af data, søgninger og brugere på Rejseplanen har været kraftigt stigende de sidste mange år. Med den nye platform er selskabet klar til endnu mere avancerede løsninger i fremtiden, både brugervendte og professionelle, som kan skaleres, når datamængder og belastning stiger.

Udover at sikre driftsstabiliteten har der i driften også været fokus på brugeroplevelsen på rejsekort-hjemmesiden. Der er præsenteret første trin til en helt ny hjemmeside, som hjælper brugerne til at være mere selvhjulpne. I 2021 vil hjemmesidens opdatering af selvbetjeningsuniverset blive afsluttet, og blandt andet lattes kortbestillingen og brugernes administration af deres rejsekortkonti. Der vil tillige blive indført kontaktløs betaling ved optankning på de store rejsekortautomater, som også vil højne brugeroplevelsen af Rejsekort. Yderligere gøres hjemmesiden lettere at bruge for blinde og svagsynede, samt mere intuitiv for alle brugere.

Oppetid

Selskabets løsninger har haft meget høje opetider i det forgangne år.

Måltallene for opetider er henholdsvis 99,90 pct. for de centrale services og 97,50 pct. for de decentrale services på Rejsekort. I 2020 var opetiden på centrale services 99,88 pct. Den marginale afvigelse skyldtes mindre nedbrud, som ikke påvirkede slutbrugerne. I februar 2021 blev serverne opgraderet, og det forventes, at risikoen for nedbrud dermed formindskes. Opetiden for decentrale services var 99,98 pct. Gennemsnitligt lå opetiderne dermed samlet på 99,93 pct, hvilket anses som værende meget højt og tilfredsstillende for året.

Måltallet for opetiden på Rejseplanen er 99,50 pct. for både webservices og centrale services. For 2020 var gennemsnittet af opetiden for webservices 99,87 pct. Gennemsnittet for opetiden for centrale services var 99,91 pct. Dermed blev målene for opetid for Rejseplanen overholdt i 2020. Opetiden anses som værende meget høj og tilfredsstillende for året.

Covid-19: Samarbejde med myndighederne

Selskabet har siden den 9. marts 2020 dagligt sendt en opgørelse over rejseaktivitet på Rejsekort til NOST-beredskabet i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. NOST er den nationale operative stab, som træder til og sikrer tværgående samarbejde og koordinering mellem myndighederne i tilfælde af større kriser og hændelser.

Data bliver anvendt af Statens Seruminstitut (SSI) til deres modeller af smittespredning af Covid-19 ved ændringer i borgernes adfærd på baggrund af diverse tiltag. Opgørelsen af rejseaktivitet på Rejsekort er foregået, og foregår stadig, på et overordnet niveau og er derfor fuldstændigt anonymiseret.

Således har data fra Rejsekort & Rejseplan A/S været med til at understøtte myndighedernes håndtering af Covid-19 i 2020 og fortsætter med det ind i 2021.

Bestyrelsevaluering i 2020

Bestyrelsen gennemførte i efteråret 2020 en selvevaluering og arbejder løbende videre med resultaterne fra evalueringen.

PRODUKTER

Brugertilfredshed

Rejsekortbrugernes tilfredshed med Rejsekort er stigende. Mange danskere ejer et Rejsekort og vil anbefale Rejsekort til andre. 7 ud af 10 er meget tilfredse eller tilfredse med Rejsekort, hvilket er på samme niveau som 2019.

Ifølge Epinions kundeundersøgelse for Rejsekort & Rejseplan A/S i 2020 fortæller 77 pct. af befolkningen (over 15 år), at de har et Rejsekort, som de bruger, når de rejser med kollektiv trafik. I 2019 var tallet 73 pct. 80 pct. af rejsekortbrugerne mener, at Rejsekort gør det nemmere at rejse med kollektiv transport. I 2019 var tallet 78 pct.

Brugernes tilfredshed med Rejseplanen har historisk ligget højt, og i 2020 ligger Rejseplanens NPS på 42. NPS står for Net Promoter Score og er et internationalt anerkendt pejlemærke for kundeloyalitet. Det er et udtryk for, at en stor del af brugerne er meget tilfredse med Rejseplanen og de services, som leveres. Rejsekort har historisk ikke været lige så populær, men er nu i 2020 nået op på en score på 15, hvilket er tilfredsstillende.

Omsætning & antal rejser

Hovedparten af den omsætning, som kommer igennem Rejsekort & Rejseplan A/S, er omsætning på diverse rejsekort- og pendlerkorttyper samt salg af enkeltbilletter – denne omsætning håndteres på vegne af trafikvirksomhederne, og den er dermed ikke en del af selskabets omsætning.

Efter uafbrudt fremgang de seneste 5 år gik omsætningen på Rejsekort og Pendlerkort tilbage i 2020 og endte på omkring 2,75 mia. kr. (eksklusive salg af enkeltbilletter). Med både forårets og efterårets/vinterens nedlukning på grund af Covid-19, og de dertilhørende opfordringer fra myndighederne om at forsøge at undgå kollektiv transport, var antallet af rejsekortrejser i 2020 på sit laveste de sidste 5 år. Antallet af aktive Rejsekort var dog ved årets udgang på niveau med 2019 på omkring 3 mio.

Omsætningen på Rejekort var 2,8 mia. kr. i 2020 og var dermed 1,4 mia. kr. lavere end i 2019 (4,2 mia. kr.).

Nedlukningen på grund af Covid-19 resulterede i blot 97,8 mio. rejsekortrejser, altså hele 42,7 mio. færre rejser i forhold til 2019. Dermed blev den gennemsnitlige årlige vækst på 10,5 pct. i perioden 2016-19 brudt som et resultat af Covid-19.

Søgninger

I 2020 var det gennemsnitlige antal søgninger på Rejseplanens app og hjemmeside pr. måned lidt over 18,5 mio. (2019: 37,5 mio.), hvilket svarer til knapt 600.000 søgninger om dagen. Det er en halvering i forhold til 2019, hvor der var 1,2 mio. daglige søgninger. Rejseplanen har løst et vigtigt behov for ekstra information for de rejsende, som på grund af nedlukningen af samfundet har haft behov for korrekt information om kollektiv transport. Brugere af smartphones (Apple iOS og Google Android) står for 87,7 pct. af søgningerne på Rejseplanen. 12,3 pct. af søgningerne foretages på Rejseplanens hjemmeside. Selskabet anser – efter omstændighederne – brugen af Rejseplanen som værende på tilfredsstillende niveau for 2020.

Rejseplanen tilbyder, primært henvendt til pendlerne i kollektiv trafik, funktionen 'Følg rejse', hvor det er muligt for brugerne at abonnere på aktuel driftsinformation som for eksempel eventuelle forsinkelser, sporændringer eller aflysninger via pushnotifikationer på telefonen. Omkring 22.729 brugere abonnerede dagligt på servicen, hvilket er et fald på cirka 40 pct. sammenlignet med 2019.

Adgang til flere mobilitetsformer

Som supplement til rejsemulighederne inden for kollektiv transport har brugerne af Rejseplanen også mulighed for at få vist rejseforslag med delebiler, delecycler, samkørsel og indenrigsfly kombineret med mulighederne inden for den kollektive transport. Det er derfor muligt at få vist rejseforslag, hvor den kollektive transport kombineres med mulighederne inden for indenrigsfly, delebiler og delecycler. Det er der cirka 1 pct. af brugerne, der gør.

Aktive Rejekort og aktive rejseplanenabonnenter

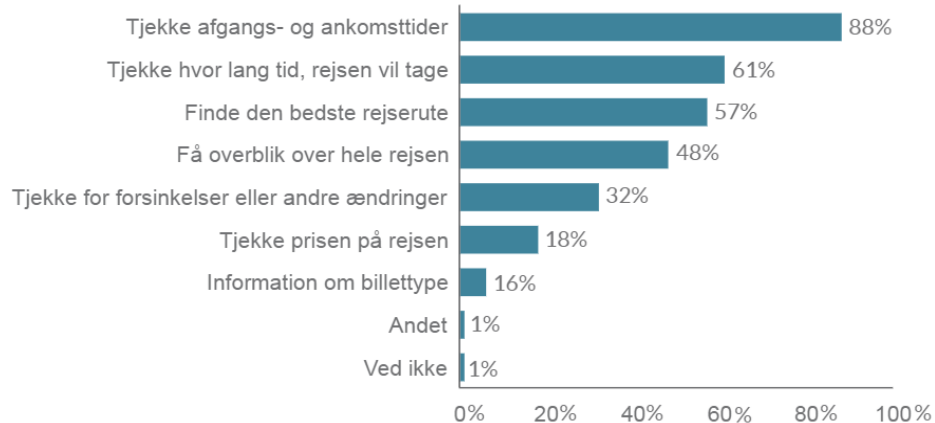
Antal aktive Rejekort er steget støt gennem årene. Denne udvikling stoppede dog i 2020, sandsynligvis på grund af Covid-19, hvor antallet af aktive Rejekort dog har holdt sig stabilt omkring 3 mio. aktive kort ligesom i 2019.

Der blev i 2020 afsendt omkring 60 pct. færre pushnotifikationer på Rejseplanen end i 2019. Det er i al væsentlighed en afspejling af den lavere rejseaktivitet i 2020 grundet Covid-19. Der har været et stort ønske fra trafikvirksomhederne om endnu mere præcis og opdateret trafikinformation i forhold til blandt andet rejseplanlægning og afgangstider. Derfor er realtidsmotoren, som driver den brugernære trafikinformation, blevet opgraderet i 2020. Det vil give brugerne endnu bedre trafikinformation i 2021.

Rejekortbrugere, som bruger Rejseplanen

Brugerne af kollektiv transport gør aktivt brug af begge selskabets produkter. Faktisk bruger mere end 65 pct. af rejsekortbrugerne Rejseplanen ofte, når de rejser med kollektiv transport. Rejseplanen bruges oftest til at tjekke ankomst- og afgangstider, samt hvor længe rejsen vil tage.

Hvad rejsekortbrugere bruger Rejseplanen til i forbindelse med rejser med kollektiv transport



Aktivitet på Rejsekort i 2019 vs. 2020

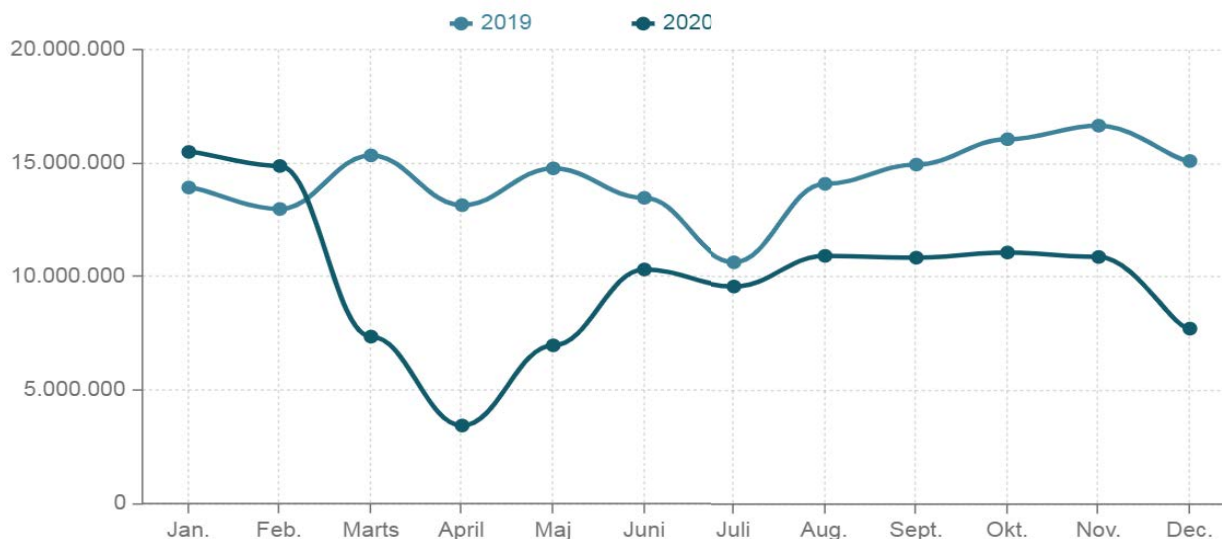
Antal rejser på Rejsekort faldt markant i 2020 sammenlignet med 2019 på grund af nedlukningerne i forbindelse med Covid-19. Denne udvikling sås også i lande med sammenlignelige systemer såsom England og Holland.

I 2020 lå det højeste antal rejser på Rejsekort og indtjekkede Pendlerkort på månedsbasis i vintermåneden januar med omkring 15,5 mio. rejser. Det laveste antal rejser i 2020 sås i april under den første nedlukning, hvor trenden allerede kunne ses på tallene fra marts – dog var tallet i april endnu lavere med cirka 3,5 mio. rejser i løbet af måneden. Cirka 74 pct. faldt antallet af rejser med i april 2020 sammenlignet med april 2019.

Til sammenligning lå det højeste antal rejser i 2019 i vintermåneden november med i omegnen af 16,7 mio. rejser, mens det laveste antal rejser i 2019 var i sommerferiemåneden juli med cirka 10,7 mio. rejser.

Som det fremgår af grafen, har antallet af rejser ligget lavere i 2020 end niveauet i 2019, lige fra Covid-19 gjorde sit indtog i landet i marts og frem. Grafen afspejler, at restriktionerne i juni 2020 blev lempet, hvormed antal rejser på Rejsekort steg til næsten normalt niveau i juli. Da der i slutningen af august igen blev indført flere restriktioner, faldt aktiviteten på Rejsekort som følge deraf.

Rejser på Rejsekort og indtjekkede Pendlerkort på månedsbasis i 2020 sammenlignet med 2019



FORVENTNINGER 2021

Rejsekort & Rejseplan A/S forventer, at Covid-19 fortsat vil have betydning for antallet af rejsende i kollektiv transport langt ind i 2021, hvilket vil påvirke både antallet af rejsekortrejser og antallet af søgninger på Rejseplanen.

På grund af Covid-19 faldt omsætningen på Rejsekort og Pendlerkort fra 4,2 mia. kr. i 2019 til knap 2,8 mia. kr. i 2020 inklusive salg af enkeltbilletter. Med udmeldingerne omkring udrulning af vacciner bredt i befolkningen og fortsat hele eller delvise nedlukninger i samfundet må omsætningen forventes at blive markant lavere i 2021 end i 2019. Dog forventes omsætningen på Rejsekort at blive lidt højere end i 2020 under forudsætning af, at brugernes rejsemønstre normaliseres i løbet af 2021. Faldet i omsætningen på Rejsekort påvirker de tilsluttede trafikvirksomheder direkte, men kun indirekte Rejsekort & Rejseplan A/S.

Antallet af søgninger på Rejseplanen forventes i 2021 ligeledes fortsat at ligge på et lavere niveau end 2020, da Covid-19 stadig påvirker samfundet. Mængden af data forventes derimod fortsat at stige, mens brugernes ønske om pushnotifikationer om deres egne rejser forventes at stige, hvilket vil øge datamængderne fra Rejseplanen.

På de indre linjer vil der i 2021 fortsat være stort fokus på at sikre stabile og effektive kerneleverancer fra rejsekort- og rejseplanssystemerne.

Selskabets to primære fokusområder er:

1. Fokus på selskabets kernerdrift, som ud over sikring af den daglige leverance involverer overholdelse af compliance, fortsat trinvis udvikling af brugervendte løsninger samt styrkelse af selskabets processer.
2. Et strategi- og programspor, som fokuserer på den strategiske retning for Rejsekort & Rejseplan A/S på længere sigt, herunder udviklingen af én samlet mobilitetstjeneste. Strategien forventes færdiggjort i 2021.

Projekterne i investeringsrammen for 2021 har fokus på brugervendt vedligehold og opdateringer af rejsekort- og rejseplanssystemerne. Det betyder, at der i 2021, og forventeligt også i 2022, vil være fortsat fokus på investeringer, som understøtter og forbedrer særligt brugeroplevelsen af de eksisterende systemer.

Som det fremgår under Samfundsansvar på side 27 modtog Rejsekort & Rejseplan A/S alvorlig kritik fra Datatilsynet i efteråret 2020. Derfor igangsatte selskabet et større arbejde med at tilvejebringe et retvisende behandlingsgrundlag og dertilhørende processer, når brugerne trækker deres samtykke tilbage. Selskabet sendte en redegørelse til Datatilsynet den 29. januar 2021. På baggrund af redegørelsen konkluderede Datatilsynet den 15. februar 2021, at der ikke var anledning til at foretage sig yderligere, og tilsynet anser sagen for afsluttet.

Der er globalt i 2020 konstateret en stigende aktivitet fra cyberkriminelle. Der vil derfor også være stort fokus på IT- og informationssikkerhed i 2021.

Den kollektive trafik påvirkes væsentligt af Covid-19, men på grund af selskabets finansieringsforhold forventes selskabets økonomi i sig selv ikke påvirket i større omfang af Covid-19. Nettoomsætningen for 2021 forventes at blive 585 mio. kr., og det økonomiske resultat er budgetteret til at blive omkring 8 mio. kr. før skat.



FINANSIEL LEDELSESBERETNING

FINANSIEL LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL

MIO. KR.	REJSEKORT & REJSEPLAN A/S		REJSEKORT A/S		
	2020	2019	2018*	2017*	2016*
Hovedtal					
Nettoomsætning	556,2	554,2	472,9	469,7	468,6
Bruttoresultat	172,1	149,0	113,6	144,4	138,0
Resultat af primær drift	33,9	20,1	1,5	33,7	37,5
Resultat af finansielle poster	-4,5	-5,0	-5,2	-6,9	-8,2
Årets resultat	32,7	20,6	-5,4	25,0	27,6
Immaterielle aktiver	560,8	613,9	658,1	691,9	712,6
Balancesum	746,8	826,1	847,4	858,8	897,5
Ansvarlig lånekapital	298,5	377,0	457,0	498,2	576,0
Egenkapital	311,5	278,9	243,4	248,9	223,9
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	140,5	57,2	130,0	99,1	101,4
Pengestrøm til investeringsaktiviteten	-24,4	-18,4	-40,4	-50,6	-48,0
Heraf udgør investeringer i materielle aktiver	0,0	-0,1	-0,9	-0,2	-0,2
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	-87,9	-70,6	-41,3	-77,7	-12,3
Pengestrøm i alt	28,2	-31,7	48,3	-29,2	41,1
Nøgletal					
Overskudsgrad	6,1%	3,6%	0,3%	7,2%	8,0%
Egenkapitalforrentning	11,1%	7,9%	-2,2%	10,6%	13,1%
Soliditetsgrad	41,7%	33,8%	28,7%	29,0%	24,9%
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	78	73	53	54	50

*De oplyste hoved- og nøgletal for perioden 2016-2018 indeholder kun aktiviteten for det tidligere Rejsekort A/S og er således ikke sammenlignelige med tallene for 2019-2020.

ØKONOMISKE FORHOLD

Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2020 realiseret et overskud efter skat på 32,7 mio.kr., hvilket er 22,8 mio. kr. højere end forventet. Det bedre resultat skyldes blandt andet effektiv ressourceudnyttelse og forsinkelse i projektleverancer.

Årets resultat er tilfredsstillende.

Der er i 2020 tilbagebetalt 84 mio.kr. på virksomhedens ansvarlige lån. Der udbetales ikke udbytte, så længe der udestår tilbagebetaling af ansvarlige lån til aktionærerne.

Finansielle risici

Selskabets aktivitet og finansiering er ikke underlagt særlige risici. Der anvendes ikke afledte finansielle instrumenter. Alle væsentlige mellemværender er i DKK, hvorfor selskabet ikke er eksponeret for udvikling i valutakurser.



L2 Mårslet
L2 Mårslet

ÅRSREGNSKAB

ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE

T.KR.	NOTE	2020	2019
Nettoomsætning	3	556.234	554.195
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	5	6.357	1.684
Eksterne omkostninger	4	<u>-390.516</u>	<u>-406.879</u>
Bruttoresultat		172.075	149.000
Personaleomkostninger	5	-60.322	-56.046
Afskrivninger	8, 9	<u>-77.845</u>	<u>-72.895</u>
Resultat af primær drift		33.908	20.059
Finansielle indtægter	6	7	20
Finansielle omkostninger	6	<u>-4.508</u>	<u>-5.022</u>
Resultat før skat		29.407	15.057
Skat af årets resultat	7	<u>3.252</u>	<u>5.499</u>
ÅRETS RESULTAT	19	<u>32.659</u>	<u>20.556</u>

ÅRSREGNSKAB

BALANCE – AKTIVER

T.KR.	NOTE	2020	2019
Langfristede aktiver			
Immaterielle aktiver	8	560.791	613.913
Materielle aktiver	9	398	691
Udskudt skatteaktiv	10	22.225	22.225
Langfristede aktiver i alt		583.414	636.829
Kortfristede aktiver			
Varebeholdninger		23.929	23.724
Tilgodehavender		14.280	69.182
Forudbetalte omkostninger	11	3.304	2.730
Likvide beholdninger		121.850	93.639
Kortfristede aktiver i alt		163.363	189.275
AKTIVER I ALT		746.777	826.104

ÅRSREGNSKAB

BALANCE – PASSIVER

T.KR.	NOTE	2020	2019
Egenkapital			
Aktiekapital	12	121.960	121.960
Reserve for udviklingsomkostninger		98.934	96.050
Overført resultat		90.653	60.881
Egenkapital i alt		311.547	278.891
Gældsforpligtelser			
Langfristet gæld			
Ansvarlig lånekapital	13	296.569	377.001
Anden gæld	14	4.863	1.733
Langfristet gæld i alt		301.432	378.734
Kortfristet gæld			
Leverandørgæld		56.760	84.148
Gæld til tilknyttede selskaber		64.181	68.499
Ansvarlig lånekapital	13	1.953	9.400
Anden gæld	14	10.903	6.432
Kortfristet gæld i alt		133.797	168.479
PASSIVER I ALT		746.777	826.104

Anvendt regnskabspraksis	1
Usædvanlige forhold	2
Eventualposter m.v.	15
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16
Kontraktforpligtelser	17
Transaktioner med nærtstående parter	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	22

EGENKAPITALOPGØRELSE

T.KR.	NOTE	AKTIE- KAPITAL	RESERVE FOR UDVIKLINGS- OMKOSTNINGER	OVERFØRT RESULTAT	I ALT
Egenkapital 1. januar 2019		114.219	94.148	35.075	243.442
Kapitalforhøjelse ved fusion		7.741	0	7.149	14.890
Overført jf. resultatdisponering	19	0	1.902	18.654	20.556
Egenkapital 1. januar 2020		121.960	96.050	60.878	278.888
Overført jf. resultatdisponering	19	0	2.884	29.775	32.659
Egenkapital 31. december 2020		121.960	98.934	90.653	311.547

PENGESTRØMSOPGØRELSE

T.KR.	NOTE	2020	2019
Årets resultat		32.659	20.556
Reguleringer	20	79.094	72.398
Ændring i driftskapital	21	30.015	-34.605
Pengestrøm fra primær drift før finansielle poster		141.768	58.349
Renteindtægter	20	7	20
Renteomkostninger	20	-4.508	-5.022
Pengestrøm fra ordinær drift		137.268	53.347
Betalt skat fra fusion		0	-1.607
Modtaget refusion under skattekreditordning		3.252	5.499
Pengestrøm fra driftsaktivitet		140.520	57.239
Investering i materielle aktiver		0	-67
Investering i immaterielle aktiver		-24.429	-18.363
Pengestrøm fra investeringsaktivitet		-24.429	-18.430
Afdrag på ansvarlig lånekapital, netto påløbne renter		-87.879	-70.558
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		-87.879	-70.558
Årets pengestrøm		28.212	-31.749
Likvider, primo		93.639	111.829
Tilgang ved fusion		0	13.559
Likvider, ultimo		121.850	93.639

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af årsregnskabet's øvrige bestanddele.

NOTER

NOTE 1 – ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Rejsekort & Rejseplan A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Desuden indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af udstyr, Rejsekort, data, drift og vedligehold til trafikvirksomheder samt abonnementsafgifter og tilslutningsbidrag. Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Alle former for afgivne rabatter modregnes i nettoomsætningen.

Selskabets salgsaktiviteter er ensartet og geografisk begrænset til omsætning i Danmark. Som følge heraf er nettoomsætning ikke opdelt i segmenter.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter selskabets personaleomkostninger anvendt til udvikling og implementering af rejsekort- og rejseplanssystemerne.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter dels vareforbrug i form af udstyr og Rejsekort, dels omkostninger til drift og vedligeholdelse af rejsekort- og rejseplanssystemerne samt andre eksterne omkostninger til reklame, administration, lokaler, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inkl. feriepenge og andre øvrige omkostninger til social sikring.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter vedrørende bankindeståender og ansvarlige lån.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle aktiver

Udvikling af rejsekortsystemet og tilknyttede faciliteter

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i selskabet kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes. Udviklingen af rejsekortsystemet indregnes som immaterielle aktiver.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger og gager, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udvikling af rejsekortsystemet.

Udviklingsomkostninger afskrives lineært frem til ultimo 2028. Efterfølgende tilgange til og forbedringer af rejsekortsystemet afskrives sammen med hovedaktivet. Tilgange og forbedringer, som forventes at have en kortere levetid end levetiden for selve rejsekortsystemet, afskrives over den forventede brugstid.

Udviklingsprojekter under udførelse afskrives ikke, før de er klar til brug.

Der foretages en årlig revurdering af afskrivningsmetode, brugstid og restværdi for immaterielle aktiver.

Software

Software omfatter investeringer i ERP- og rejseplanssystemerne samt hjemmeside og øvrige it-programmer. Investeringer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Den forventede brugstid udgør 5 år.

Materielle aktiver

Inventar og IT-udstyr samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og IT-udstyr	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger på aktiver.

Der foretages en årlig revurdering af afskrivningsmetode, brugstid og restværdi for materielle aktiver.

Værdiforringelse af langfristede aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger fratrukket udskudt skat. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af selskabets drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Anden gæld omfatter feriepengeforpligtelser. Den indefrosne del indgår under langfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter skyldige omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ÅRSREGNSKAB

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter bankindeståender.

NOTE 2 – USÆDVANLIGE FORHOLD

Covid-19 har ikke haft væsentlig indflydelse på selskabets økonomiske situation grundet selskabets finansieringsform. Til gengæld er selskabets ejere kraftigt påvirket af det lavere passagertal. Situationen vil i 2021 blive fulgt tæt, herunder effekten for selskabets interessenter i form af leverandører, kunder, medarbejdere m.v.

Da selskabets økonomiske situation ikke er forringet som følge af Covid-19, har selskabet ikke modtaget hjælpepakker.

NOTE 3 – NETTOOMSÆTNING3

T.KR.	2020	2019
Omsætning fra abonnementsafgifter	386.634	346.600
Omsætning fra fakturering af udstyr m.m.	90.885	93.449
Øvrig omsætning herunder tilslutningsbidrag m.m.	78.715	114.146
	<u>556.234</u>	<u>554.195</u>

NOTE 4 – EKSTERNE OMKOSTNINGER

T.KR.	2020	2019
Omkostninger til gennemfakturering af vedligehold, udstyr m.m.	90.635	94.260
Andre eksterne omkostninger	299.881	312.619
<i>Drift og vedligeholdelse af systemer</i>	237.307	240.413
<i>Vareforbrug og personaliseringsudgifter</i>	37.339	36.580
<i>Administration, herunder fusionsomkostninger</i>	25.235	35.626
	<u>390.516</u>	<u>406.879</u>
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor*		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	309	211
Erklæringsopgaver med sikkerhed	19	1.085
Skatterådgivning	151	232
Andre ydelser	338	3.269
Samlet honorar til EY	<u>817</u>	<u>4.797</u>

*Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor er en del af posten "Administration, herunder fusionsomkostninger"

NOTE 5 – PERSONALEOMKOSTNINGER

T.KR.	2020	2019
Gager	49.750	46.718
Pensioner	7.665	6.478
Andre personaleomkostninger	1.954	2.350
Andre omkostninger til social sikring	953	500
	<u>60.322</u>	<u>56.046</u>
Interne udviklingsomkostninger (andel af personaleomkostninger)	<u>6.357</u>	<u>1.684</u>
Direktion og bestyrelse	1.910	2.815
Revisionsudvalg	100	100
	<u>2.010</u>	<u>2.915</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>78</u>	<u>73</u>

I personaleomkostninger indgår gager og pension til direktionen med 1.610 t.kr. (2019: 2.515 t.kr.) samt honorar til bestyrelsesformand med 300 t.kr. og revisionsudvalgsformand med 100 t.kr. Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar.

ÅRSREGNSKAB

NOTE 6 – FINANSIELLE POSTER

T.KR.	2020	2019
Renteindtægter og valutakursgevinster, bankindeståender m.v.	7	20
Renteomkostninger og valutakurstab, bankindeståender m.v.	-940	-636
Renteomkostninger, ansvarlige lån m.v.	-3.568	-4.386
	<u>-4.501</u>	<u>-5.022</u>

NOTE 7 – SKAT AF ÅRETS RESULTAT

T.KR.	2020	2019
Årets regulering af udskudt skatteaktiv	3.252	5.499
	<u>3.252</u>	<u>5.499</u>

NOTE 8 – IMMATERIELLE AKTIVER

T.KR.	REJSEKORTSYSTEM	IGANGVÆRENDE UDVIKLING	SOFTWARE	I ALT
Kostpris 1. januar 2020	972.745	1.683	11.110	985.538
Tilgang arbejde udført for egen regning	279	6.056	22	6.329
Tilgang køb hos eksterne leverandører	1.612	14.969	1.514	18.123
Afgang	-23	0	0	-23
Overført	255	-255	0	0
Kostpris 31. december 2020	<u>974.868</u>	<u>22.453</u>	<u>12.646</u>	<u>1.009.967</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	-369.460	0	-2.165	-371.625
Afskrivninger	-75.318	0	-2.233	-77.551
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	<u>-444.778</u>	<u>0</u>	<u>-4.398</u>	<u>-449.176</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	<u>530.090</u>	<u>22.453</u>	<u>8.248</u>	<u>560.791</u>

Immaterielle aktiver består af igangværende og færdigudvikling af rejsekortsystemet og tilknyttede faciliteter. Omkostningerne omfatter i al væsentlighed ydelser udført af eksterne konsulenter herunder hovedleverandøren Thales RCS Denmark ApS samt interne omkostninger i form af direkte lønninger.

Den regnskabsmæssige værdi udgør pr. 31. december 2020 i alt 561 mio. kr. Rejsekortsystemet forventes fortsat videreudviklet i de kommende år med tilføjelse af nye faciliteter. Afskrivningsperiode, brugstid og restværdi er revurderet pr. 31. december 2020. Revurderingen har ikke medført ændringer på afskrivningsperiode, brugstid eller restværdi.

ÅRSREGNSKAB

Det vurderes, at genindvindingsværdien i form af nytteværdien overstiger den regnskabsmæssige værdi. Nyttéværdien er opgjort på baggrund af forventede nettopengestrømme på basis af budgetter for årene 2021-2028, som er godkendt af ledelsen.

NOTE 9 – MATERIELLE AKTIVER

T.KR.	INVENTAR & IT-UDSTYR	INDRETNING AF LEJEDE LOKALER	I ALT
Kostpris 1. januar 2020	1.879	1.403	3.282
Tilgang	0	0	0
Afgang	-636	0	-636
Kostpris 31. december 2020	<u>1.243</u>	<u>1.403</u>	<u>2.646</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	-1.646	-945	-2.591
Afskrivninger	-131	-162	-293
Afskrivninger, afhændede aktiver	636	0	636
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	<u>-1.141</u>	<u>-1.107</u>	<u>-2.248</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	<u>102</u>	<u>296</u>	<u>398</u>

Afskrivningsperiode, brugstid og restværdi er revurderet pr. 31. december 2020. Revurderingen har ikke medført ændringer på afskrivningsperiode, brugstid eller restværdi.

NOTE 10 – UDSKUDT SKATTEAKTIV

Udskudt skat omfatter fremførbare skattemæssige underskud fra tidligere år samt forskelsværdier for langfristede immaterielle og materielle aktiver.

Pr. 31. december 2020 udgør det samlede udskudte skatteaktiv netto 143.541 t.kr., hvoraf 121.316 t.kr. ikke er indregnet.

Det forventes, at 0 mio. kr. af den udskudte skat indregnet pr. 31. december 2020 realiseres som aktuel skat i 2021.

ÅRSREGNSKAB

T.KR.	2020	2019
Udskudt skat 1. januar 2020	22.225	22.225
Modtaget refusion fra skattekreditordning vedrørende tidligere år	-3.252	-5.499
Årets regulering af udskudt skat	3.252	5.499
Udskudt skat 31. december 2020	22.225	22.225
Udskudt skat vedrører		
Fremførbare underskud og immaterielle aktiver	22.225	22.225
Udskudt skat 31. december 2020	22.225	22.225

NOTE 11 – FORUDBETALTE OMKOSTNINGER

Forudbetalte omkostninger udgør 3.304 t.kr. (2019: 2.730 t.kr.) og består af forudbetalte omkostninger primært for kort- og vareleverancer samt licenser.

NOTE 12 – AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalen består af 1.219.604 aktier a nominelt 100 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. De seneste 5 års ændringer af aktiekapitalen specificeres således:

T.KR.	2020	2019	2018	2017	2016
Saldo 1. januar	121.960	114.219	114.219	114.219	114.219
Kapitalforhøjelse	0	7.741	0	0	0
	<u>121.960</u>	<u>121.960</u>	<u>114.219</u>	<u>114.219</u>	<u>114.219</u>

NOTE 13 – ANSVARLIG LÅNEKAPITAL

Selskabets ejere har tilført selskabet ansvarlig lånekapital (580 mio.kr. inkl. renter pr. 1. april 2015). I henhold til udarbejdelse af langtidsprognose forventes den ansvarlige lånekapital at være tilbagebetalt ved udgangen af 2025. Bestyrelsen træffer beslutning om tilbagebetaling af lån under hensyntagen til, at selskabet altid skal have nødvendig likviditet til den daglige drift. Betaling af renter og afdrag for 2020 udgør samlet 88 mio. kr. (2019: 75 mio. kr.). Ansvarlig lånekapital udgør 299 mio. kr. pr. 31. december 2020.

NOTE 14 – ANDEN GÆLD

Anden gæld, der udgør 15.766 t.kr. i 2020 (2019: 8.165 t.kr.), omfatter skyldig feriepengeforpligtelse, indefrosne feriepenge som følge af ny ferielov og gæld til offentlige myndigheder. Den del af anden gæld, som

forfalder efter mere end 1 år, er præsenteret som en langfristet gældsforpligtelse. 640 t.kr. af den langfristede gældsforpligtelse forventes at forfalde inden for 1-5 år og den resterende del efter 5 år.

NOTE 15 – EVENTUALPOSTER M.V.

Rejsekort & Rejseplan A/S har som en del af en normal forhandlingsaktivitet løbende forhandlinger med hovedleverandøren om leverancer og forpligtelser. Udfaldet af disse forhandlinger forventes ikke at påvirke Rejsekort & Rejseplan A/S væsentligt og er dermed ikke indarbejdet i årsrapporten.

Skyldig rejseforpligtelse over for kunder (modtagne forudbetalinger)

Skyldig rejseforpligtelse over for kunder består af indbetalte og endnu ikke anvendte beløb på Rejsekort. Betalinger fra kunder sker direkte til de tilsluttede trafikvirksomheder, der ligeledes foretager tilbagebetaling til kunder efter disses eventuelle anmodning herom. I henhold til kortbestemmelserne for Rejsekort, er det Rejsekort & Rejseplan A/S, som hæfter over for kunderne for sådanne forudbetalinger. Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2012 indgået en indløsningsaftale med de til Rejsekort tilsluttede trafikvirksomheder. Aftalen indebærer, at trafikvirksomhederne indestår for eventuelle tilbagebetalinger til kunder af sådanne forudbetalinger. Den skyldige rejseforpligtelse (forudbetalinger) andrager 450 mio. kr. pr. 31. december 2020 (31. december 2019: 463 mio. kr. pr.).

NOTE 16 – PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Selskabet har ikke stillet pant til sikkerhed for gæld eller foretaget kaution og sikkerhedsstillelse over for tredjemand.

NOTE 17 – KONTRAKTFORPLIGTELSE

Selskabet indgik den 30. juni 2005 endelig kontrakt med leverandørkonsortiet East-West Denmark ApS (nu Thales RCS Denmark ApS) vedrørende udvikling/levering og drift af rejsekortsystemet. Rejsekort & Rejseplan A/S' kontraktlige forpligtelse udgør 549 mio. kr. 31. december 2020. Den samlede omkostning til drift, vedligeholdelse og anlægsinvesteringer udgør 220 mio. kr. for 2020.

Selskabet har indgået lejeaftaler vedrørende leje af lokaler med længere og kortere varighed. Domicil kan tidligst opsiges til fraflytning 31. december 2025, og øvrigt lejemål kan opsiges med 2-6 måneders varsel. Den samlede forpligtelse vedrørende leje af lokaler udgør 14 mio. kr.

Øvrige kontraktforpligtelser udgør samlet 10 mio. kr.

NOTE 18 – TRANSAKTIONER MED NÆRTSTÅENDE PARTER

Rejsekort & Rejseplan A/S har haft transaktioner med følgende nærtstående parter:

DSB
 Trafikselskabet Movia
 Metroselskabet I/S
 Midttrafik
 Sydtrafik
 Nordjyllands Trafikselskab
 FynBus

Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2019 indkøbt udstyr, kort samt drift og vedligeholdelse af rejsekortsystemet og Rejseplanen, som er videresolgt til ovennævnte parter.

T.KR.	2020	2019
Abonnement og tilslutningsbidrag fra ejere	404.152	363.889
Salg af ydelser til ejere	87.153	85.429
Salg af varer til ejere	35.425	59.423
Salg af administrationsydelser til Bus & Tog	0	31.320
Salg af varer til Banedanmark	0	28
Renteomkostninger til ejere	3.567	4.386
Tilgodehavender hos ejere	12.479	68.017
Gæld til ejere	64.181	68.499
Ansvarligt lån til ejere	298.522	386.401

Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

DSB, Taastrup
 Trafikselskabet Movia, København
 Trafikselskabet Midttrafik, Højbjerg
 Metroselskabet I/S, København

NOTE 19 – RESULTATDISPONERING

T.KR.	2020	2019
Forslag til resultatdisponering		
Overført til egenkapitalreserve	2.884	1.902
Overført resultat	29.775	18.654
	<u>32.659</u>	<u>20.556</u>

NOTE 20 – PENGESTRØMSOPGØRELSE, REGULERINGER

T.KR.	2020	2019
Finansielle indtægter	-7	-20
Finansielle omkostninger	4.508	5.022
Afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver	77.845	72.895
Ændring i udskudt skat	-3.252	-5.499
	<u>79.094</u>	<u>72.398</u>

NOTE 21 – PENGESTRØMSOPGØRELSE, ÆNDRING I DRIFTSKAPITAL

T.KR.	2020	2019
Ændring i tilgodehavende	54.328	-49.554
Ændring i varebeholdninger	-205	10.182
Ændring i kortfristet gæld i øvrigt	-24.108	4.767
	<u>30.015</u>	<u>-34.605</u>

NOTE 22 – BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsperiodens afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2020.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Rejsekort & Rejseplan A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. april 2021

Direktion:

Claus Rehfeld Moshøj
Administrerende direktør

Bestyrelse:

Lilian Mogensen
Formand

Jan Sigurdur Christensen
Næstformand

Camilla Struckmann

Carsten Hyldborg Jensen

Dorthe Nøhr Pedersen

Eskil Toft Thuesen

Henrik Plougmann Olsen

Jens Erik Sørensen

Jörg van den Berk

Jürgen Müller

Lars Berg

Mette Rosholm

Thomas Rune Jørgensen

Thomas Eybye Øster

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Rejsekort & Rejseplan A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rejsekort & Rejseplan A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan

forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

PÅTEGNINGER

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. april 2021

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Mogens Andreasen
Statsaut. revisor
mne28603

Morten Weinreich Larsen
Statsaut. revisor
mne42791



cityline

DOT movia

SAMFUNDSANSVAR

Rejsekort & Rejseplan A/S har en samfundsgavnlig forretningsmodel: At binde alle landsdele og trafikvirksomheder sammen med både rejseplanlægning, booking, billettering og betaling på tværs af private og offentlige aktører. Dermed er det nemmere for brugerne at tilvælge kollektiv transport til gavn for klima og miljø og dermed for samfundet. Rejsekort & Rejseplan A/S' væsentligste samfundsmæssige påvirkning sker gennem rejsekort- og rejseplanssystemerne, der leveres, udvikles, driftes og vedligeholdes for hele landet.

I takt med den samfundsmæssige og den teknologiske udvikling ændres både muligheder og udfordringer for Rejsekort & Rejseplan A/S. Der er i 2020 identificeret følgende samfundsansvarsrelaterede risici:

- Rejsekort & Rejseplan A/S er en kritisk infrastruktur for den kollektive trafik. Nedbrud eller lav driftsstabilitet i rejsekort- eller rejseplanregi, som følge af for eksempel systemnedbrud, databrud eller lignende, medfører en risiko for hele den kollektive trafik til gene for brugere og trafikvirksomheder.
- Rejsekortsystemet rummer personhenførbare data på alle personligt registrerede brugere. Det medfører en risiko for forkert håndtering af data, hvilket vil kunne påvirke brugernes tillid til rejsekortsystemet negativt. Der påhviler dermed selskabet et væsentligt samfundsansvar i at sikre ordentlig datasikkerhed, hvorfor selskabet følger de løbende opdateringer af reglerne inden for GDPR, myndighedernes fortolkning deraf samt retspraksis for at sikre, at Rejsekort & Rejseplans A/S' services er tilfredsstillende.
- Rejsekort & Rejseplan A/S er en vidensinstitution, og selskabets højt specialiserede medarbejdere er i høj grad fundamentet for den succes, som Rejsekort & Rejseplan A/S har opnået. Det er derfor en samfundsansvarsrelateret risiko, hvis selskabet ikke kan rekruttere og fastholde medarbejdere med de rette kompetencer.
- Som indkøber og leverandør af både rejsekort- og rejseplanssystemerne kan der være en risiko for korruption, hvorfor leverandørstyring skal håndteres med stor gennemsigtighed.

Håndteringen af disse risici er blandt andet beskrevet i selskabets samfundsansvarspolitik og andre politikker.

På baggrund af risiciene og politik for samfundsansvar har Rejsekort & Rejseplan A/S i 2020 arbejdet med følgende samfundsansvarsrelaterede områder:

- Medarbejderforhold: *Tiltrækning og fastholdelse af kvalificerede medarbejdere og ledere*
- Sociale forhold: *Brugervenlighed og tilgængelighed for hele samfundet*
- Menneskerettigheder: *Cyber- og IT-sikkerhed og Databeskyttelse og privacy*
- Antikorruption: *Rejsekort & Rejseplan A/S som Professionel og ansvarlig leverandør til trafikvirksomhederne*

På nuværende tidspunkt arbejder selskabet ikke formaliseret med KPI'er relateret til samfundsansvar, hvorfor KPI'er ikke behandles i denne årsrapport.

Medarbejderforhold

Politik på området

Det er Rejsekort & Rejseplan A/S' ambition at være en attraktiv arbejdsplads med engagerede medarbejdere, der er stolte af det bidrag, som Rejsekort & Rejseplan A/S yder til samfundet. Rejsekort & Rejseplan A/S' politik for samfundsansvar beskriver selskabets mål om at være en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere og ledere.

Rejsekort & Rejseplan A/S drifter og udvikler komplekse IT-systemer, der understøtter brugen af den kollektive trafik i Danmark. Selskabets medarbejdere forvalter et meget stort ansvar ved i deres daglige arbejde at understøtte disse vigtige samfundsmæssige opgaver. Medarbejderne er dygtige, specialiserede og ambitiøse, og der lægges en solid arbejdsindsats for at sikre, at systemerne fungerer døgnet rundt alle årets 365 dage. Det er derfor selskabets ønske at sikre en fornuftig work-life balance for medarbejderne, som er tilpasset den enkeltes behov, herunder også i prioriteringen af medarbejdernes opgaver i forhold til deres arbejdstid. Nogle medarbejdere har i den forbindelse indgået aftale om nedsat arbejdstid.

Tiltrækning og fastholdelse af kvalificerede medarbejdere og ledere - Konkrete indsatser og resultater i 2020

I 2019 blev der igangsat en lederuddannelse for alle top- og mellemledere i selskabet. Uddannelsen sikrer fokus på personaleledelse som en faglig disciplin og understøtter, at lederne er retningsgivende for medarbejderne i den løbende forandringsproces. Alle ledere i selskabet har gennemført uddannelsen i 2020, og dermed er uddannelsesforløbet afsluttet.

I sommeren 2019 gennemførte Rejsekort & Rejseplan A/S en arbejdspladsvurdering (APV). I 2020 er der arbejdet videre med input fra APV'en. Arbejdsmiljøorganisationen har affødt af APV'en fra 2019 identificeret 5 initiativer i 2020. Blandt andet har selskabet igangsat et arbejde for at forbedre udpegede fysiske arbejdsforhold.

Som opfølgning på APV'en fra 2019 og sidste års fusion gennemførte selskabet i efteråret 2020 en mini-APV som optakt til den interne MUS-proces med fokus på trivsel og ledelse. Mini-APV'en adskilte sig også fra APV'en i 2019 ved at have særskilt fokus på at afdække, om medarbejderne oplever seksuel chikane. Der er ikke rapporteret tilfælde af seksuel chikane i mini-APV'en for 2020.

Der er i 2020 desuden udarbejdet en politik for, hvordan selskabet forventer, at medarbejderne omgås hinanden på arbejdspladsen.

Rejsekort & Rejseplan A/S er meget bevidst om, at der kan være ubevidste strukturer, som medvirker til, at der foregår en forskelsbehandling mellem kønnene. Derfor ønsker selskabet for 2021 at igangsætte en intern undersøgelse af, om dette finder sted bevidst eller ubevidst i selskabet. Samtidig vil selskabet bestræbe sig på, at ledelse og medarbejdere i den forbindelse kan deltage i træning for at blive mere bevidst om, om ubevidste strukturer foregår samt blive udstyret med værktøjer, som hjælper til at forebygge disse.

Sociale forhold

Politik på området

Selskabet tager socialt ansvar på to fronter;

1. Det primære ansvar tager selskabet ved at understøtte den kollektive trafik i at sikre alle brugeres adgang til den kollektive trafik i form af nogle systemer, som er så brugervenlige og tilgængelige som muligt for så mange mennesker som muligt.
2. På de indre linjer tager selskabet socialt ansvar ved at prioritere at have ansat medarbejdere, som kan være særligt udsatte.

Brugervenlighed og tilgængelighed for hele samfundet - Konkrete indsatser og resultater i 2020

Rejsekort & Rejseplan A/S varetager en offentlig interesse ved at understøtte og sikre alle danskeres adgang til den kollektive trafik. Det er derfor afgørende, at selskabet tilser, at både betalingssystemet og rejseplanlæggeren er brugervenlige og tilgængelige for så mange mennesker som muligt. Dette sker blandt andet ved at sikre:

- Information og vejledning før rejsen
- Enkelthed ved køb af billet, herunder tilgængelighed
- Tryghed for brugeren ved at have den rette billet
- Understøttelse af skift af transporttype eller rute på rejsen

Selskabet sikrer igennem rejseplanssystemet, at brugerne modtager så præcis realtidsinformation som muligt. En af barriererne for brugen af kollektiv transport er usikkerhed om, hvorvidt køreplanen overholdes. Her leverer Rejsekort & Rejseplan A/S trafikinformation til både Rejseplanen og til trafikvirksomhedernes afgangs- og informationstavler, så den barriere kan reduceres ved at skabe tryghed hos brugerne af den kollektive trafik.

Pr. 23. september 2020 steg EU-kravene om øget tilgængelighed for brugere med funktionsnedsættelse i forhold til offentlige hjemmesider. Derfor igangsatte Rejsekort & Rejseplan A/S i starten af 2020 et projekt for at sikre øget tilgængelighed på tværs af selskabets hjemmesider i samarbejde med Dansk Blindesamfund og Pentia. Hjemmesiderne tæller blandt andet rejsekort.dk, rejseplanen.dk samt siderne for ungdomskort og skolekort. Alle hjemmesider levede ved lovgivningens ikrafttræden op til minimumskravene for tilgængelighed. Selskabet har udarbejdet en tilgængelighedserklæring for hver af selskabets produkt-hjemmesider. Erklæringerne beskriver blandt andet, hvordan selskabet vil arbejde for at sikre yderligere tilgængelighed, hvor det er muligt.

Der er yderligere igangsat et arbejde på den selvbetjente del af rejsekort.dk for at opgradere den visuelt med en ny brugerflade, som afspejler brugerfladen på rejsekort.dk og gør navigationen lettere for blinde og svagsynede.

Rejsekort & Rejseplan A/S er også ansvarlig for Rejsekort Kundecenter. Kundecenteret yder support til de rejsekortbrugere, som har behov for hjælp eller har spørgsmål til eksempelvis optankningsaftaler, rejsehistorik, valg af rejsekorttype eller for eksempel spørgsmål til selvbetjeningshjemmesiden.

Socialt ansvar - Konkrete indsatser og resultater i 2020

Rejsekort & Rejseplan A/S tager socialt ansvar ved at arbejde for at være en rummelig arbejdsplads. Det udmønter sig i, at selskabet arbejder for at fastholde udsatte personer i arbejdslivet. For eksempel har selskabet i 2020 4 personer i fleksjobs, mens 9 personer er seniorer (over 60 år), og der er desuden 5 studentermedhjælpere.

Yderligere har selskabet taget samfundsmæssigt ansvar i forbindelse med Covid-19. I midten af marts blev alle medarbejdere sendt hjem for at arbejde hjemmefra. Da samfundet senere begyndte at åbne op, gav selskabet medarbejderne mulighed for fortsat at arbejde hjemme, hvis enten de selv eller nære familiemedlemmer er særligt udsatte for eventuel smitte med Covid-19. Også i slutningen af året lukkede selskabet kraftigt ned for tilstedeværelsen på kontoret for at følge myndighedernes anbefalinger om hjemmearbejde. I både hele og delvise hjemsendelsesperioder har selskabet fortsat løftet sine samfundsmæssige opgaver i forhold til at holde de samfundskritiske systemer kørende uden afbrydelser.

Selskabet har siden udbruddet af Covid-19 i marts måned opdateret Den Nationale Operative Stab (NOST) med information om aktiviteten i den kollektive trafik ved at levere daglige rejsetal baseret på Rejsekort. I samarbejdet med NOST bidrager Rejsekort & Rejseplan A/S med data, som er medvirkende til at vurdere effekten af de tiltag, som myndighederne sætter i værk i forbindelse med Covid-19.

Menneskerettigheder

Politik på området

Rejsekort & Rejseplan A/S' væsentligste bidrag til beskyttelse af menneskerettigheder er at beskytte og håndtere rejsekortbrugernes persondata korrekt.

Med afsæt i Rejsekort & Rejseplan A/S' politik for behandling af persondata arbejder selskabet løbende på at sikre og styrke overholdelsen af gældende lovgivning om beskyttelse af persondata samt sikre, at brugernes og medarbejdernes personoplysninger behandles under legitime, saglige og proportionale forhold.

I overensstemmelse med Rejsekort & Rejseplan A/S' politik for IT-sikkerhed arbejder selskabet løbende på dels at fastholde det ønskede IT-sikkerhedsniveau og dels vurdere og justere sikkerhedsforholdene, så de er optimale.

Yderligere arbejder selskabet kontinuerligt for at sikre grundlæggende principper om lige arbejdsforhold, ikke-diskrimination uden seksuel chikane og sikring af løn- og arbejdstagerrettigheder. Selskabet lægger vægt på, at der i forbindelse med rekruttering sikres ligeværdige arbejdsvilkår, samt at lønvilkår fastsættes uafhængigt af køn, religion, alder, seksuel orientering, politisk observans og etnisk oprindelse. Dette fremgår derfor også af selskabets personalehåndbog.

Cyber- og IT-sikkerhed - Konkrete indsatser og resultater i 2020

I 2020 har selskabet særligt arbejdet med følgende områder inden for cyber- og IT-sikkerhed:

- risikovurderinger af nye tekniske projekter
- en samlet informationssikkerhedspolitik for Rejsekort & Rejseplan A/S

- tilsyn af trafikvirksomhederne med fokus på behandlingssikkerhed af persondata i rejsekortsystemet i foråret 2020
- tilsyn af udvalgte databehandlere på baggrund af en intern risikoevaluering af alle selskabets databehandlere
- styrkelse af politikkerne inden for IT-sikkerhed og persondatasikkerhed som en del af det løbende arbejde

Selskabet opfordrer trafikvirksomhederne til at indlevere systemmæssige revisorerklæringer til Rejsekort & Rejseplan A/S for at selskabet kan foretage en risikovurdering af selskabets behandlingssikkerhed.

Databeskyttelse og privacy - Konkrete indsatser og resultater i 2020

I 2020 har selskabet særligt arbejdet med følgende områder inden for databeskyttelse og privacy:

- konsekvensanalyser målrettet GDPR for nye tekniske projekter
- tilretning af løsninger til indhentelse af samtykke på selskabets hjemmesider i forbindelse med anvendelse af cookies
- ajourføring af instrukser og vejledninger
- opdatering af privatlivs- og cookiepolitik
- opdatering og tilretning af compliancemanualer

Qua selskabets rolle som databehandler for rejsekortbrugernes persondata påhviler der selskabet et væsentligt samfundsansvar for at håndtere disse data korrekt og sikkert. Derfor arbejder selskabet kontinuerligt og dermed også i 2020 for at optimere databeskyttelsen i selskabet.

Rejsekort & Rejseplan A/S lukkede i 2020 en sag om et påbud fra Datatilsynet modtaget i foråret 2019 omkring berigtigelse af rejsedata i de tilfælde, hvor brugernes rejsedata ikke registreredes korrekt på grund af fejl på udstyret. Selskabet rapporterede medio 2020 til Datatilsynet, at den udviklede løsning var ibrugtaget.

Selskabet modtog i efteråret 2020 alvorlig kritik fra Datatilsynet for, at behandlingsgrundlaget for persondata i rejsekortsystemet alene har været baseret på samtykke. Datatilsynet har lukket sagen (se side 11). Selskabet er enig med Datatilsynet i, at samtykke ikke er det mest retvisende behandlingsgrundlag for Rejsekort & Rejseplan A/S' indsamling og behandling af alle oplysninger om rejsekortbrugere. Rejsekort & Rejseplan A/S vil således fremadrettet overgå fra primært at basere sig på samtykke til øvrige behandlingsgrundlag i forhold til behandling af personoplysninger om eksisterende og nye kunder. Hermed tydeliggøres det, hvilke data der slettes, når brugerne trækker deres samtykke tilbage. Der vil i 2021 være fortsat stor fokus på informationssikkerhed, da trygheden for brugere og trafikvirksomheder omkring selskabets ydelser er helt centralt for Rejsekort & Rejseplan A/S.

Selskabet tager kritikken fra Datatilsynet alvorligt, da selskabet ønsker at sikre fuld tillid fra både brugere og trafikvirksomhederne, og selskabet gør derfor en aktiv indsats for at sikre læring i organisationen på baggrund af den alvorlige kritik. Selskabet vil derfor sikre, at påbuddene efterleves, og eventuelle fejl rettes op – samtidig sikrer selskabet også den nødvendige læring i organisationen i forhold til påbuddene.

Rejsekort & Rejseplan A/S udfører i tæt samarbejde med trafikvirksomhederne opfølgning på deres efterlevelse af persondataforordningen og foretagne opfølgninger hos underdatabehandlere.

Rejsekort & Rejseplan A/S har herudover ikke haft nogle hændelser om brud på persondatasikkerheden, hvorfor selskabet ikke har indberettet sådanne til Datatilsynet for 2020.

Alle medarbejdere har gennemgået et årligt e-læringskursus om databeskyttelsesreglerne i sommeren 2020. Det er målet, at nye medarbejdere gennemfører kurset i løbet af den første måned af ansættelsen.

Antikorrupktion

Politik på området

Ifølge selskabets samfundsansvarspolitik ønsker Rejsekort & Rejseplan A/S at agere som en ansvarlig og professionel leverandør og samarbejdspartner.

Professionel og ansvarlig leverandør til trafikvirksomhederne - Konkrete indsatser og resultater i 2020

Rejsekortsystemet håndterer indtægterne fra brug af Rejsekort på vegne af trafikvirksomhederne. Håndteringen af indtægterne fra rejsekortsystemet er opbygget med en klar funktionsadskillelse. Indtægterne tilgår trafikvirksomhederne direkte (tank op-aftaler, automatsalg eller betjent salg). Rejsekort & Rejseplan A/S' rolle er at beregne og opgøre den endelige fordeling af indtægterne. En gruppe medarbejdere sikrer, at afregningen af de fordelte indtægter sker direkte mellem trafikvirksomhederne, mens andre medarbejderne håndterer selskabets optankninger foretaget på selvbetjeningsiden, så der er en klar funktionsadskillelse mellem brugernes indbetalinger og indtægtsdelingen. Indtægtsdelingen, afregningen og procedurerne revideres årligt af ekstern revision i form af en ISAE 3000-erklæring med stor grad af sikkerhed.

De aktuelle retningslinjer for modtagelse af gaver og deltagelse i leverandørrangementer er præciseret i personalehåndbogen. Det er vigtigt for selskabet at sikre, at der ikke kan opstå tvivl om medarbejdernes saglighed og upartiskhed i forbindelse med løsningen af arbejdsopgaverne.

Selskabets uafhængige whistleblowerordning er senest opdateret i 2018 og dækker alle alvorlige forhold, der vedrører Rejsekort & Rejseplan A/S, som for eksempel økonomisk kriminalitet (bestikkelse, afpresning, underslæb, tyveri, mv.), fysisk vold, hærværk og andre overtrædelser af love og regler. Herudover kan der indberettes forhold, som har resulteret i væsentlig person-, ting- eller miljøskade. Der har ikke været indberetninger i 2020. Whistleblowerordningen vil i 2021 blive gennemgået og evt. justeret med fokus på, om muligheden for at lave indberetninger på baggrund af eventuelle oplevelser med seksuel chikane er beskrevet tydeligt nok.

Miljø og klima

Politik på området

Rejsekort & Rejseplan A/S omfattede med udgangen af 2020 92 medarbejdere, der hovedsageligt arbejder på kontor, og har derfor som arbejdsplads ikke en væsentlig miljøpåvirkning. Ledelsen har stor fokus på miljøpåvirkning og har vurderet, at selskabets påvirkning af klima og miljø ikke indebærer større risici, der i samfundsansvarsregi bør have særlig opmærksomhed. Derfor har selskabet valgt ikke at have en politik for eller rapportere på området.

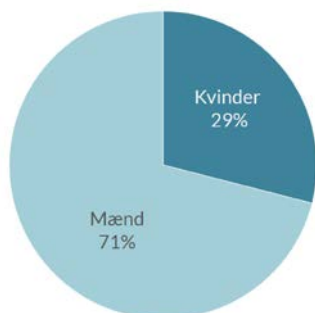
Det underrepræsenterede køn

Ifølge Årsregnskabslovens §99b er store selskaber forpligtede til at opstille måltal for det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan.

Det underrepræsenterede køn i den øverste ledelse

Ved udgangen af 2020 bestod bestyrelsen i Rejsekort & Rejseplan A/S af 14 bestyrelsesmedlemmer. Der var ved udgangen af 2020 fire bestyrelsesmedlemmer af det underrepræsenterede køn. I oktober 2020 blev et bestyrelsesmedlem udskiftet. Udskiftningen af bestyrelsesmedlemmet ændrede ikke ved andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen, hvorfor det konstateres, at sammensætningen ved udgangen af 2020 ikke levede op til målsætningen om 40 pct. af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen.

Kønsmæssig sammensætning i bestyrelsen i Rejsekort & Rejseplan A/S pr. 31. dec. 2020



I 2018 besluttede bestyrelsen at arbejde for en målsætning for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen på 40 pct. i 2020. Målsætningen skulle søges opfyldt via dialog om kompetencer og via sammensætningen af bestyrelsen, og det er henstillet til trafikvirksomhederne at sikre en afbalanceret repræsentation i bestyrelsen.

Medlemmerne i bestyrelsen er valgt ind i bestyrelsen qua deres stillinger i selskabets ejervirksomheder samt i Transportministeriet. Kønsfordelingen i bestyrelsen er derfor afhængig af, og afspejler, kønsfordelingen på de pågældende stillinger i ejerselskaberne.

Der er fortsat enighed i bestyrelsen om at have fokus på, hvordan den kønsmæssige sammensætning kan ændres i forbindelse med indstilling af medlemmer til bestyrelsen.

Det underrepræsenterede køn på selskabets ledelsesniveauer

Ifølge selskabets politik for kønsfordeling ønsker Rejsekort & Rejseplan A/S at øge andelen af det underrepræsenterede køn på alle ledelsesniveauer.

Den øverste daglige ledelse bestod ved udgangen af året af 1 vakant stilling og 4 mænd. Ved besættelse af den vakante stilling eller eventuel kommende udskiftning i direktionen vil selskabet holde sig for øje at arbejde for at sikre en ligelig kønsfordeling under hensyntagen til kandidaternes kompetencer.

Den øvrige ledelse i selskabet bestod af 3 kvinder og 5 mænd og overholder dermed den ligelige kønsfordeling, som beskrevet i Erhvervsstyrelsens vejledning om den kønsmæssige sammensætning af ledelsen.

Det er et vedvarende fokuspunkt, at selskabet arbejder for at sikre ligelig kønsfordeling, hvor det er muligt.

Konkrete indsatser og resultater

For at sikre, at udviklingen med det underrepræsenterede køn fortsat går i den rigtige retning i ledelsen, er der i 2020 fortsat stillet krav om, at de rekrutteringsvirksomheder, der anvendes af Rejsekort & Rejseplan A/S, skal identificere og præsentere egnede kandidater af begge køn. Herudover bestræber ledelsen sig vedvarende på, at ansættelsesudvalg altid er bredt sammensat ved rekruttering.

Blandt medarbejderne samlet var der ansat 32 kvinder ud af 92 medarbejdere ved udgangen af 2020. Også hvad angår medarbejderne, bestræber ledelsen sig på, at ansættelsesudvalget altid er bredt sammensat ved rekruttering.

Ifølge brancheforeningen IT-Branchen lå landsgennemsnittet på 25,8 pct. for det underrepræsenterede køn i IT-branchen i 2019. Dermed ligger Rejsekort & Rejseplan A/S med 34,4 pct. af det underrepræsenterede køn højere end branchens landsgennemsnit.



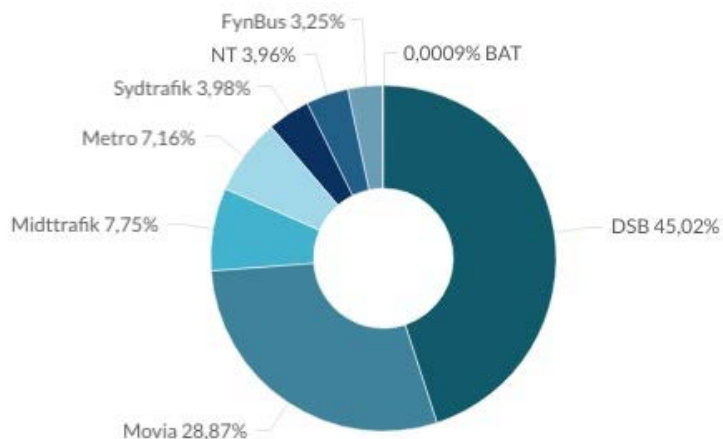
OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Check
ind

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

EJERFORHOLD

Ejerforhold



Selskabet ejes af trafikvirksomhederne i Danmark i fællesskab.

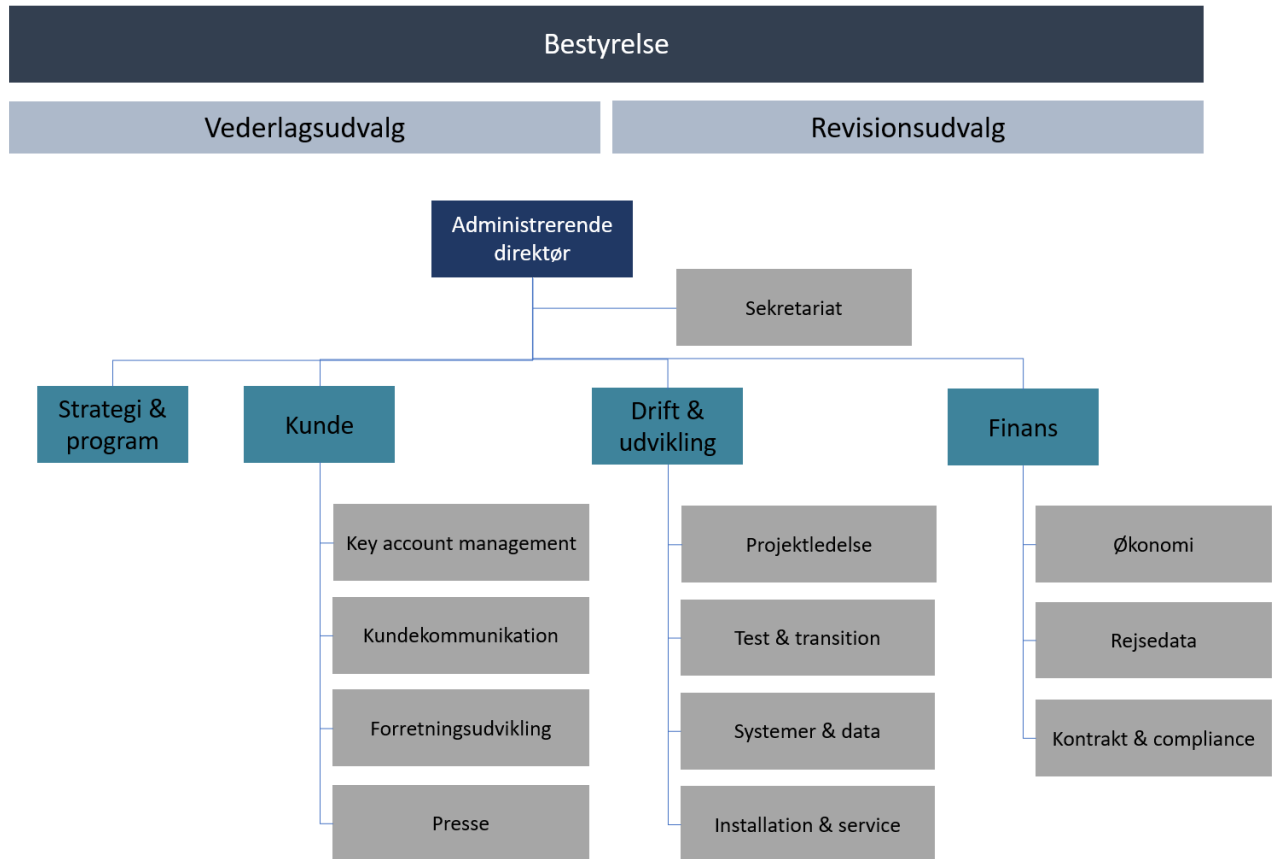
Rejsekort & Rejseplan A/S er en driftsleverandør af kritiske IT-systemer til dansk kollektiv transport. Ud over to kundevendte løsninger, betalingsløsningen Rejsekort og servicen Rejseplanen, leverer selskabet en lang række tilhørende ydelser som trafik- og prisinformation, som understøtter trafikvirksomhederne og gør rejsen lettere for de mange rejsende med den kollektive trafik hver eneste dag.

Rejsekort & Rejseplan A/S skal årligt udarbejde en forretningsplan til Transportministeriet. Forretningsplanen godkendes af generalforsamlingen og fremsendes herefter til ministeriet.

Bestyrelsen er Rejsekort & Rejseplan A/S' øverste ledelse. Bestyrelsen udpeges af ejerne, foruden et bestyrelsesmedlem, der udpeges af transportministeren. Bestyrelsesformanden er udpeget af ejerne og transportministeren i fællesskab.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

ORGANISATION



OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

FORRETNINGSMODEL

Som beskrevet tidligere har Rejsekort & Rejseplan A/S til formål at drive og udvikle rejsekort- og rejseplanssystemerne. Selskabets leverancer er én af mange vigtige komponenter for, at brugerne af kollektiv transport har en god rejseoplevelse – hver dag.

Rejsekort & Rejseplan A/S' forretning består af to dele;

1. de kundevendte produkter Rejsekort og Rejseplanen
2. den digitale infrastruktur, som understøtter trafikvirksomhederne i deres daglige drift.

Selskabet modtager faste abonnementsbetalinger i henhold til aftaler mellem selskabet og trafikvirksomhederne. I tillæg hertil kommer indtægter vedrørende kortsalg, øvrig mobilitet samt salg af udstyr.

Som nævnt tidligere på side 8 sker hovedparten af omsætningen gennem diverse rejsekort- og pendlerkorttyper samt salg af enkeltbilletter og er dermed ikke en del af selskabets omsætning.

Rejsekort

Rejsekortsystemet er et elektronisk billetsystem til bus, tog, letbane og metro. Rejsekort giver brugerne af den kollektive trafik mulighed for frit at rejse i stort set hele landet på nær på Bornholm og mindre økommuner. Rejsekortsystemet fungerer både som billetmedie og betalingsmiddel og er et fælles system for trafikvirksomhederne.

Selskabet er i fortsat dialog med trafikvirksomhederne for at sikre, at Rejsekort lever op til de behov, som brugerne og trafikvirksomhederne har til Rejsekort. Den fortsatte dialog sigter mod at sikre fleksibilitet for trafikvirksomhederne, i nogle tilfælde med regionale løsninger, og fleksibilitet for brugerne, da de har mulighed for at vælge imellem forskellige produkter, som passer til netop deres behov.

Brugerne tilbydes et valg imellem forskellige typer af Rejsekort for at imødekomme deres behov;

- Rejsekort personligt
- Rejsekort med pendler kombi
- Pendlerkort
- Rejsekort flex
- Rejsekort anonymt
- Rejsekort erhverv
- Skolekort
- Ungdomskort

Uanset hvilket rejsebehov brugerne har, kan de altid rejse med kollektiv transport til den korrekte pris, hvis de har deres Rejsekort med sig.

Rejseplanen

Rejseplanen tilbyder landsdækkende rejseplanlægning med kollektiv transport. Rejseplanen er foruden at være tilgængelig på hjemmesiden rejseplanen.dk også tilgængelig som iOS og Android apps og er en af de mest benyttede apps i Danmark.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Rejseplanen viser køreplaner og aktuelle realtidsdata fra trafikvirksomhederne. Baseret på disse data finder Rejseplanen mulige rejseforslag til brugerne, der medtager aktuel information om eventuelle forsinkelser, sporændringer og aflysninger.

Rejseplanen viser priser for rejser med både Rejsekort, enkeltbilletter, pendlerkort og i et begrænset omfang kommercielle produkter såsom DSB Orange-billetter. Den linker også videre til muligheden for at købe billetter hos trafikvirksomhederne.

Rejseplanen tilbyder ud over rejsesøgninger også en lang række muligheder, der er designet til at lette byernes rejser med kollektiv transport, blandt andet:

- Følg rejse med pushnotifikationer ved ændringer
- Tilpasning af søgeresultater med transport- og mobilitetsformer
- Deling af rejseforslag på mail

Selskabet er derudover i løbende dialog med mobilitetsudbydere, der ønsker at blive tilsluttet rejseplanssystemet, da Rejseplanen er åben for alle udbydere, både offentlige såvel som private, der udbyder forskellige transportformer i Danmark. Derfor er delecykler, delebiler, samkørsel og indenrigsfly inden for de sidste par år blevet en del af de landsdækkende rejseforslag. Visning af indenrigsfly i Rejseplanen er en udmøntning af den tidligere regerings ønske om at binde landsdelene tættere sammen.

Målet er, at det skal være nemmere for brugerne at komme fra A til B ved at tilbyde private transportformer i kombination med den kollektive transport. Det styrker mobiliteten i samfundet og mindsker afhængigheden af personbilen.

Understøttende infrastruktur

Rejsekort & Rejseplan A/S understøtter den daglige drift hos trafikvirksomhederne via en infrastruktur, som består af en række komponenter:

- **Prisberegner**
Prisberegneren er grundlaget for, at alle enkeltbilletter, ungdomskort og periodekort, undtagen trafikvirksomhedernes egne kommercielle produkter, tilbydes til den rigtige pris i trafikvirksomhedernes automater, apps og webshops.
- **Køreplandata**
På baggrund af køreplandata fra trafikvirksomhederne kan der foretages rutesøgninger. De cirka 500 afgangstavler rundt i hele landet opdateres løbende, ligesom hjemmesider og apps også kan vise trafikinformation ud fra disse data.
- **Realtidsdata**
Langt de fleste trafikvirksomheder leverer løbende positionsdata for deres busser og tog. Det gør det muligt at informere brugerne om forsinkelser, sporændringer, ændret standsningsmønster og aflysninger både før og under rejsen. Realtidsdata bruges til at gøre visningerne på afgangstavlerne og i apps, standere og informationstavler så korrekte som mulig. Rejseplanen præsenterer

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

alternative rejseforslag, når der er aflysninger og kan sende pushnotifikationer til brugerne.

- **Rejsedata**

De registrerede rejsedata bruges blandt andet til indtægtsdeling mellem trafikvirksomhederne og til sikring mod misbrug af Rejsekort. Trafikvirksomhederne bruger rejsedata til løbende at forbedre deres tilbud til brugerne.

Covid-19's påvirkning af selskabets forretningsmodel

Selskabets forretningsmodel er kun i mindre grad blevet påvirket af Covid-19, da Rejsekort & Rejseplan A/S' indtægter for langt hovedpartens vedkommende består af abonnementsbetalinger fra trafikvirksomhederne. De variable indtægter fra blandt andet kortsalg og tilslutning af øvrige mobilitetsformer på Rejseplanen er blevet påvirket, men ikke i en grad, at det påvirker selskabets daglige drift. Der er ikke på nuværende tidspunkt planer om at ændre på selskabets forretningsmodel.

RISIKOPROFIL & RISIKOSTYRING

Rejsekort & Rejseplan A/S' primære indtægtskilde er abonnementsafgifter indbetalt af trafikvirksomhederne ud fra en model, der sikrer selskabet et årligt overskud. Der udarbejdes kvartalsregnskaber til bestyrelsen, som sammenholder den aktuelle økonomi med budget og prognose for året.

Rejsekort & Rejseplan A/S arbejder med risikostyring med udgangspunkt i blandt andet organisation, systemleverancer, vedligehold og drift, IT- og datasikkerhed, svindel og misbrug samt efterlevelse af EU-databeskyttelsesregler. Risikostyringsprocessen bruges til løbende identifikation og kvantificering samt til systematisk håndtering og afrapportering af de risici, som selskabet er eksponeret for.

Selskabet har ansvaret for en kompleks infrastruktur, som trafikvirksomhederne er afhængige af for i stigende grad at sikre deres indtægter og levere trafikinformation på mange kanaler. Selskabet leverer derfor kritisk infrastruktur, som skal sikres et løbende vedligehold og fornyelse, så den meget høje driftsstabilitet kan fastholdes. Der foregår en kontinuerlig overvågning af infrastrukturen og backofficesystemerne. Fejl i overvågning og manglende investeringer kan øge fejlraten på systemet.

Rejsekort & Rejseplan A/S er ansvarlig for at sikre en korrekt afregning og administration af brugernes indestående på Rejsekort. Selskabet er ansvarligt for at sikre, at det til enhver tid gældende takstsæt er gjort tilgængeligt over for de brugervendte enheder, så den pris, som brugerne betaler, er korrekt. Det er trafikvirksomhederne, som er takstmyndigheder. På baggrund af brugernes rejser, fordeler Rejsekort & Rejseplan A/S hver måned trafikindtægterne mellem de tilsluttede selskaber. Det sker på baggrund af en fordelingsmodel, der medtager hver delrejse, som er foretaget.

En del af selskabets virke er lovbundet af *L206 Lov om ændring af lov om trafikselskaber og jernbaneloven*, og selskabet skal derfor sikre en efterlevelse af de rammer, som loven udstikker. Selskabet leverer årligt en forretningsplan til Transportministeriet. Forretningsplanen indeholder en status på de gennemførte aktiviteter inden for de seneste 12 måneder, en implementeringsplan for realisering af en samlet mobilitetstjeneste og selskabets efterlevelse af loven inden for tredjeparts adgang til selskabets tjenester, salg af billetter og status på tilsluttede virksomheder.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Yderligere er der etableret en procedure for løbende risikovurdering af databehandling i forbindelse med nye kontrakter og udviklingsprojekter. Denne type risikovurderinger tager udgangspunkt i konsekvenserne for de personer, hvis persondata selskabet behandler ved for eksempel datatab, uberettiget adgang med videre.

Selskabet arbejder løbende med compliance i forhold til relevante retsområder såsom selskabsret, databeskyttelsesret, finansiel lovgivning med videre. Overvågning af kontroller og risikostyring sker i regi af revisionsudvalget. Indsatsen følger Rejsekort & Rejseplan A/S' compliancemanual, som indeholder relevante retningslinjer og instrukser til trafikvirksomhederne. Compliance er omfattet af Rejsekort & Rejseplan A/S' risikostyringsproces.

Da Rejsekort & Rejseplan A/S indsamler og behandler en betydelig mængde data og desuden har en omfattende IT-infrastruktur, er selskabet bevidst om sit ansvar i forhold til at sikre, at brugernes data behandles sikkert og ordentligt. Det er et komplekst område, som selskabet ser med stor alvor på.

Rejsekort & Rejseplan A/S foretager periodisk tilsyn med sine databehandlere, enten i form af en skriftlig høring eller som fysiske kontrolbesøg. Det sker hos udvalgte trafikvirksomheder, leverandører, underdatabehandlere og for eksempel rejsekortproduktionssteder samt i form af kontrol af fremsendte revisionserklæringer.

Såfremt Rejsekort & Rejseplan A/S fremadrettet skulle modtage påbud eller kritik fra Datatilsynet, er det selskabets politik, at dette efterkommes så hurtigt, som det er praktisk muligt, samt at sikre sig læring i organisationen for at undgå lignende problematikker efterfølgende.

Rejsekort & Rejseplan A/S arbejder fortsat på at styrke kvaliteten af risikostyringsprocessen i selskabet.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

SELSKABSOPLYSNINGER

Rejsekort & Rejseplan A/S

Automatikvej 1

2860 Søborg

Telefon: 70 20 40 08

Hjemmeside: www.rejsekort.dk
www.rejseplanen.dk

E-mail: rkas@rejsekort.dk

CVR-nr.: 27 33 20 72

Stiftet: 18. august 2003

Hjemsted: Gladsaxe

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Lilian Mogensen (formand)

Jan Sigurdur Christensen (næstformand)

Camilla Struckmann

Carsten Hyldborg Jensen

Dorthe Nøhr Pedersen

Eskil Toft Thuesen

Henrik Plougmann Olsen

Jens Erik Sørensen

Jörg van den Berk

Jürgen Müller

Lars Berg

Mette Rosholm

Thomas Rune Jørgensen

Thomas Eybye Øster

Revisionsudvalg

Mikael Heibrock Sørensen (formand)

Dorthe Nøhr Pedersen

Jan Sigurdur Christensen

Revisionsudvalget har som formål at forberede og effektivisere bestyrelsens arbejde og beslutninger i forhold til regnskabsaflæggelse og compliance. Revisionsudvalget har blandt andet til opgave at føre tilsyn med selskabets interne kontrol- og risikostyringssystem.

Vederlagsudvalg

Lilian Mogensen (formand)

Camilla Struckmann

Mette Rosholm

Vederlagsudvalget forbereder bestyrelsens arbejde med vederlag til Rejsekort & Rejseplan A/S' bestyrelse, bestyrelsesudvalg og direktion samt bonusordning.

Direktion

Administrerende direktør Claus Rehfeld Moshøj

Revision

EY

Godkendt Revisionspartnerselskab

Dirch Passers Allé 36

2000 Frederiksberg

API

Et API er en applikation, som sikrer, at andre systemer kan kommunikere sammen og udveksle data.

Brugere

Begrebet brugere relaterer her i årsrapporten til brugerne af produkterne Rejsekort og Rejseplanen.

Kommercielle produkter

Kommercielle produkter omfatter blandt andet DSB Orange-billetter.

L206 – Lov om ændring af lov om trafikelskaber og jernbaneloven

Loven indebærer blandt andet, at Rejsekort & Rejseplan A/S skal udvikle et tilbud om rejseplanlægning, billettering og betaling via én samlet tjeneste på tværs af offentlige og private transportformer. Yderligere skal selskabet give tredjepart adgang til, mod betaling, at få vist deres transportdata i rejseplan- og rejsekortsystemet, så oplysninger om disse transporttilbud kan nå ud til flest mulige potentielle kunder.

Endelig åbnes der med L206 op for, at rejsekortsystemet vil kunne anvendes til betaling, rejsehjemmel og øvrige funktioner i forlængelse heraf, f.eks. via mobiltelefoner. Rejsekort & Rejseplan A/S får desuden mulighed for en kommerciel udnyttelse af en tilknytning til rejseplan- og rejsekortsystemet og dets funktioner.

NPS

NPS står for Net Promoter Score og er et internationalt anerkendt pejlemærke for kundeloyalitet. I Rejsekort & Rejseplan A/S' tilfælde måler man, hvor sandsynligt det er, at brugerne af begge produkter vil anbefale disse til venner, bekendte og i deres netværk.

Generelt er en NPS-score mellem 0-50 god, mens en score over 50 er fremragende.

NOST

NOST står for Den Nationale Operative Stab. Hvis Danmark rammes af en større krise eller hændelse – som i tilfældet med Covid-19 – træder NOST sammen for at styre og koordinere indsatserne på tværs af diverse myndigheder.

Pushnotifikationer

Notifikationer, som brugerne af Rejseplanen kan abonnere på til rejser, som de selv definerer på deres profil. Hvis der opstår forsinkelser, sporændringer eller andet, der påvirker brugernes sædvanlige rejser, får brugerne automatisk en besked på deres telefon om ændringen.

Realtidsdata

Realtidsdata er data, som opdateres løbende flere tusinde gange dagligt. Realtidsdata tæller forsinkelser, sporændringer, vejarbejde mv.



DSB

Check ud

Check
ud

