



Rejsekort & Rejseplan A/S

Politik for samfundsansvar 2020

1. Baggrund og formål

Rejsekort & Rejseplan A/S' politik for samfundsansvar er udarbejdet med afsæt i de 10 principper i FN's Global Compact¹, FN's Retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhvervsliv², Årsregnskabsloven og FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling³. Selskabet er dog alene forpligtet til at rapportere i forhold til Årsregnskabslovens § 99a og 99b.

For Rejsekort & Rejseplan A/S betyder samfundsansvar, at selskabet integrerer sociale, miljømæssige og etiske hensyn i forretningen. Politikken udgøres af en række principper, som er retningsgivende for, hvordan dette skal ske.

Politikken behandler fem konkrete områder:

- *Medarbejdere*
- *Sociale forhold*
- *Menneskerettigheder*
- *Antikorruption*
- *Miljø og klima*

Rejsekort & Rejseplan A/S arbejder målrettet med de følgende samfundsansvarsrelaterede og forretningsnære daglige prioriteringer:

- Tiltrækning og fastholdelse af kvalificerede medarbejdere og ledere (Medarbejdere)
- Brugervenlighed og tilgængelighed for hele samfundet (Sociale forhold)
- Cyber- og IT-sikkerhed (Menneskerettigheder)
- Databeskyttelse og privacy (Menneskerettigheder)
- Selskabet som professionel og ansvarlig leverandør til kunderne (Antikorruption)

Disse prioriteringer rapporterer selskabet på i Samfundsansvar i Rejsekort & Rejseplan A/S' årsrapport.

Selskabet ønsker herudover at sikre, at lovgivning, konventioner og menneskerettigheder overholdes i hele forsyningskæden, hvilket selskabet arbejder for at imødekomme med code of conduct.

2. Beskrivelse af politik

2.1. Selskabets forretningsmodel

Rejsekort & Rejseplan A/S ejes af trafikvirksomhederne i Danmark og har til formål at drive og udvikle et elektronisk Rejsekortsystem for billettering og betaling mv. samt et elektronisk Rejseplanssystem for oplysning om rejsetider, rejseplanlægning og priser mv.

Rejsekort & Rejseplan A/S' forretning består af to dele;

1. de kundeventde produkter Rejsekort og Rejseplanen
2. den digitale infrastruktur, som understøtter trafikvirksomhederne i deres daglige drift.

¹ FN's Global Compact er et FN-initiativ, hvis formål er at fremme virksomheders arbejde med samfundsansvar. Initiativet indebærer 10 retningslinjer, og det er frivilligt for virksomhederne at tilslutte sig retningslinjerne.

² Formålet med FN's retningslinjer er at give en opskrift på, hvad virksomheder bør gøre for at undgå og håndtere negativ indflydelse på menneskerettighederne.

³ FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling er 17 udvalgte mål med 169 underliggende delmål, som alle FN's 193 medlemslande har forpligtet sig til at arbejde for at leve op til i 2030. Verdensmålene er relevante for både offentlige myndigheder, private virksomheder og privatpersoner, og Sparekassen sætter derfor sine indsatser i relation til verdensmålene.

Rejsekort og Rejseplanen letter dagligdagen for flere hundredtusinder brugere, og selskabets leverancer er én af mange vigtige komponenter for, at brugerne af den kollektive trafik har en god rejseoplevelse – hver dag.

2.1.1 Rejsekort

Rejsekortsystemet er et elektronisk billetsystem til bus, tog, metro og letbane. Rejsekort giver brugerne af den kollektive trafik mulighed for frit at rejse i stort set hele landet på nær på Bornholm og mindre økommuner. Rejsekortsystemet fungerer både som billetmedie og betalingsmiddel og er et fælles system for trafikvirksomhederne.

Uanset hvilket rejsebehov brugerne har, kan de altid rejse med kollektiv trafik til den korrekte pris, hvis de har deres Rejsekort med sig.

2.1.2 Rejseplanen

Rejseplanen tilbyder landsdækkende rejseplanlægning med kollektiv trafik. Rejseplanen er foruden at være tilgængelig på hjemmesiden www.rejseplanen.dk også tilgængelig i apps til smartphones med styresystemerne Apple iOS og Android.

Rejseplanen viser både faste køreplaner og aktuelle realtidsdata fra trafikvirksomhederne og Banedanmark. Baseret på disse data finder Rejseplanen mulige rejseruter til brugerne, der medtager aktuel information om eventuelle forsinkelser, sporændringer og aflysninger. Den linker også videre til muligheden for at købe billetter hos trafikvirksomhederne.

2.2. Selskabets samfundsansvar

For Rejsekort & Rejseplan A/S handler samfundsansvar om at tage ansvar for selskabets medarbejdere, kunder og det omkringliggende samfund. Herunder gennemgås de 4 konkrete områder, som selskabet arbejder med samt det 5. område *Miljø og klima*, som selskabet har valgt ikke at arbejde med specifikt.

2.2.1 Medarbejdere

Rejsekort & Rejseplan A/S ønsker at sikre en god og attraktiv arbejdsplads med fokus på medarbejdernes trivsel og udvikling, og det er selskabets ambition at have engagerede medarbejdere, som er stolte af det bidrag, som selskabet yder til samfundet.

Samtidig er det også en forudsætning for, at Rejsekort & Rejseplan A/S kan drives effektivt, at selskabet fortsat har rådighed over og adgang til medarbejdere med de rette kvalifikationer, der kan drive, vedligeholde og udvikle Rejsekort & Rejseplan A/S' services og teknologitilbud.

Selskabet arbejder for at sikre ovenstående ved blandt andet:

- at skabe rammerne for en sund balance mellem arbejds- og fritidsliv
- at sikre gode arbejdsvilkår
- at indgå individuelle aftaler om blandt andet flextid, deltid og seniorordninger
- at gennemføre en APV minimum hvert 3. år

Herudover baserer Rejsekort & Rejseplan A/S sig som arbejdsplads på grundlæggende principper om beskyttelse af løn og arbejdstagerrettigheder, efterlevelse af regler for minimumsløn, overarbejde mv., der er i overensstemmelse med ILO's (International Labour Organization) kernekonventioner og national lovgivning, ikke-diskrimination i alle processer samt respekt for medarbejdernes ret til foreningsfrihed.

Vederlagspolitikken formaliserer, at lønvilkår i Rejsekort & Rejseplan A/S fastsættes uafhængigt af køn, religion, alder, seksuel orientering, politisk observans og etnisk oprindelse. Den baserer sig på, at Rejsekort & Rejseplan A/S som et aktieselskab ejet af offentlige virksomheder har en forpligtelse til, at løndannelsen er præget af ordentlighed.

Ved rekruttering og forfremmelser i Rejsekort & Rejseplan A/S lægges der ligeledes ikke vægt på køn, alder, etnicitet eller andre karakteristika, der ikke vedrører kandidatens kompetencer.

2.2.2 Sociale forhold

Selskabet tager ansvar for så mange kundegrupper i samfundet som muligt ved at stille sine to produkter Rejsekort og Rejseplanen til rådighed på forskellige platforme. I tillæg til apps og hjemmesider arbejdes der blandt andet med tilgængelighedskriterier for blandt andet synshandicappede og personer med nedsat mobilitet. Der findes også et kundecenter for Rejsekortbrugere, som har brug for telefonisk kontakt fremfor digital selvbetjening. Det er selskabets ambition, at Rejsekort og Rejseplanen skal være nemme at bruge, uanset brugernes baggrund for så vidt det er muligt. Der rapporteres om konkrete tiltag for tilgængelighed i selskabets årsrapport.

Yderligere tager selskabet ansvar ved både at ansætte studentermedhjælpere, nyuddannede og seniorer såvel som medarbejdere i flexjob samt ved at indgå aftaler om praktikforløb og arbejdsprøvning mv.

2.2.3 Menneskerettigheder

Rejsekort & Rejseplan A/S respekterer det enkelte menneske og accepterer ikke, at medarbejdere, kunder eller andre eksterne parter udsættes for diskrimination.

Selskabet ser mangfoldighed som en styrke, som bidrager til at skabe en god arbejdsplads og arbejder for at fremme mangfoldighed og diversitet blandt både medarbejdere og ledelse. Der er opsat måltal for det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan i selskabet.

Bruger- og rejsedata er kernen i Rejsekort & Rejseplan A/S' forretning. Beskyttelse af den enkelte brugers data anses som en grundlæggende rettighed, hvorfor brugernes data skal beskyttes mod tab eller læk. Rejsekort og Rejseplan A/S er derfor forpligtet til at sikre overholdelse af gældende lovgivning om beskyttelse af persondata, især databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven, samt at brugernes og også medarbejdernes personoplysninger behandles under legitime, saglige og proportionale forhold. Selskabet har derfor udarbejdet politikker for både behandling af persondata og for IT-sikkerhed.

2.2.4 Antikorruption

Rejsekort & Rejseplan A/S tager afstand fra alle typer korruption, defineret som "misbrug af betroet magt for egen vindings skyld" herunder alle former for bestikkelse samt organiseret kriminalitet, finansiering af terror og hvidvask af penge.

På trods af at selskabet alene driver virksomhed i Danmark, hvor korruption som udgangspunkt opleves i begrænset omfang, er selskabet sig bevidst, at der kan være leverandører, der opererer i områder, hvor dette er mere almindeligt. Selskabet ønsker ikke leverandører, der er involveret i hverken korruption, kriminalitet, finansiering af terror eller hvidvask af penge.

Yderligere har selskabet etableret en intern whistleblower-ordning, hvor der kan indberettes overtrædelser eller potentielle overtrædelser af den finansielle lovgivning. Herudover er det muligt at anmelde mistanke om alvorlig økonomisk kriminalitet, herunder bestikkelse, bedrageri, dokumentfalsk og lignende, ligesom det er muligt at anmelde alvorlige brud på arbejdssikkerheden samt alvorlige forhold, der retter sig mod en ansat, f.eks. vold eller seksuelle overgreb mv.

Alle medarbejdere i Rejsekort & Rejseplan A/S har mulighed for at benytte whistleblower-ordningen via et link.

Håndtering af indtægter fra Rejsekortsystemet sikres via en klar funktionsadskillelse, og indtægtsdeling, afregning og procedurerne herfor revideres årligt af en ekstern revisor i form af en ISAE 3000 erklæring

Desuden foreligger der internt i selskabet retningslinjer for etisk ansvarlig opførsel i forbindelse med modtagelse/overlevering af gaver og deltagelse i arrangementer.

2.2.5 Miljø og klima

Miljø og klima ligger ledelsen i Rejsekort & Rejseplan A/S meget på sinde. Dog består selskabet blot af omkring 85 medarbejdere, der hovedsageligt arbejder på kontor og har som arbejdsplads dermed ikke en væsentlig miljøpåvirkning. Ledelsen vurderer, at selskabets påvirkning af klima og miljø ikke udgør et område, der har en stor

effekt på det omkringliggende samfund. Det betyder, at ledelsen har valgt ikke at have en egentlig politik på området, da det ikke vurderes, at der ikke findes større risici i relation til miljø og klima.

2.3. Offentliggørelse

Politikken er tilgængelig internt i selskabet samt på selskabets hjemmeside på rejsekort.dk.

2.4. Kontrol

Selskabets sekretariatschef er ansvarlig for kontrol af, om politikken efterleves, ligesom området til enhver tid kan udtages til kontrol af selskabets compliancefunktion.

2.5. Rapportering

Selskabets sekretariatschef er ansvarlig for den årlige rapportering på området. Rapporteringen sker som minimum, så den opfylder lovens krav. Herunder er årets indsatser, risici og muligheder samt mål for de kommende år nærmere beskrevet i selskabets beskrivelse af samfundsansvar i årsrapporten.

2.6. Ajourføring

Politik for samfundsansvar opdateres løbende efter behov og mindst en gang årligt. Selskabets sekretariatschef er selskabets samfundsansvarsansvarlige og er dermed ansvarlig for opdatering af politikken.

---o0o---

Politikken er forelagt og godkendt af bestyrelsen på bestyrelsesmøde den 31. august 2020.