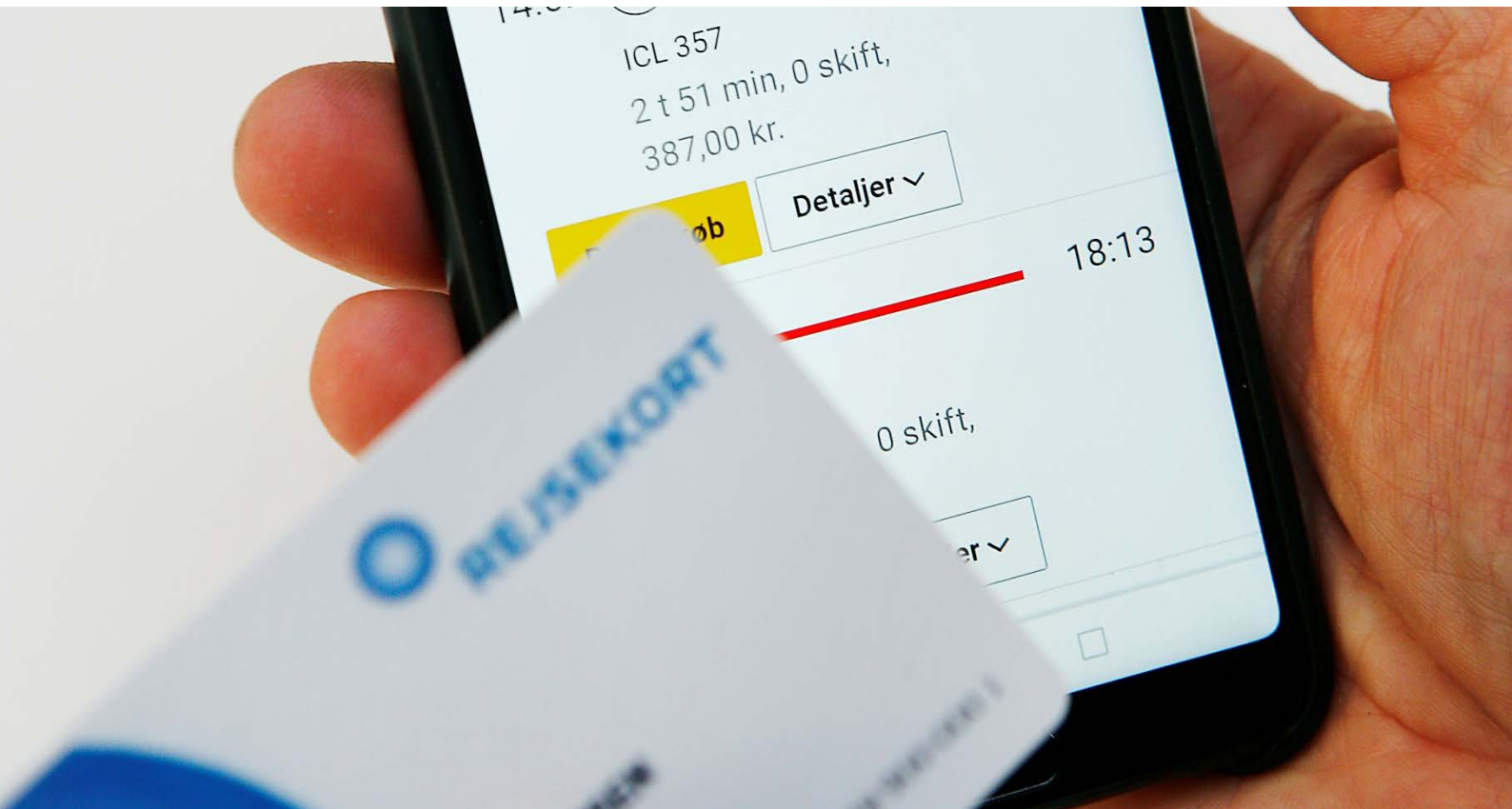


Retningslinjer for leverandører (Code of Conduct)



Rejsekort & Rejseplan A/S' retningslinjer for leverandører

Hos Rejsekort & Rejseplan værdsætter vi samarbejdet med vores leverandører, da de medvirker til at højne kvaliteten af vores produkter og ydelser.

Vores leverandører agerer samtidig som ambassadører for Rejsekort & Rejseplan A/S, når de udfører opgaver for os. Derfor har vi en forventning om, at vores leverandører lever op til god adfærd og deler vores grundlæggende værdier.

Vi informerer hermed vores leverandører om vores forventninger til, hvordan de håndterer ansvarlighed i deres virksomhed og leverandørkæde i angivne retningslinjer.

Det er leverandørens ansvar til enhver tid at efterleve retningslinjerne og såfremt de overtrædes, forventer vi, at leverandørerne indberetter dem til Rejsekort & Rejseplan A/S og fremlægger en korrigerende handlingsplan, som adresserer de specifikke overtrædelser.

Her følger vores retningslinjer til leverandørernes ansvarlighed. Vi forventer, at vores leverandører stiller tilsvarende krav til deres eventuelle underleverandører.

Leverandører er forpligtet til at følge principperne i FN's Global Compact, FN's verdenserklæring om menneskerettigheder, ILO's kernekonventioner om menneskerettigheder i arbejdslivet og OECD's konvention mod bestikkelse.

Arbejds miljø & menneskerettigheder

Leverandøren skal:

- Forebygge diskrimination i alle processer samt i forhold til køn, etnisk herkomst, religion, seksuel orientering, alder, ægteskabelig status mv.
- Forebygge chikane og/eller mobning af medarbejderne og/eller lederne imellem.
- Respektere medarbejdernes ret til foreningsfrihed og kollektive forhandlinger samt eksempelvis at være medlem af medarbejderklubber.
- Have systemer på plads for at arbejde systematisk med arbejdssikkerhed, herunder identificere og vurdere risici i form af arbejdsulykker, arbejdsskader eller sygdomme forbundet med arbejdet, og foretage de nødvendige forebyggende og afbødende handlinger for at reducere risici.
- Forebygge enhver form for børnearbejde, tvangsarbejde og menneskesmugling.
- Sikre at løn og arbejdstider, herunder regler for minimumsløn, overarbejde, weekendarbejde, løn under sygdom mv. som minimum er i overensstemmelse med ILO's kernekonventioner, national lovgivning og relevante kollektive overenskomster.

Antikorruption & bestikkelse

Leverandøren må/skal:

- Sikre overholdelse af gældende lovgivning inden for bestikkelse og korruption.
- Ikke acceptere eller deltage i nogen former for bestikkelse eller facilitation payments (også kendt som smøremiddel på dansk).
- Ikke deltage i hvidvaskning af penge.

Klima & miljø

Leverandøren skal:

- Sikre overholdelse af gældende lovgivning i forhold til miljøbeskyttelse (i det land, leverandøren opererer i eller sætte højere standarder end den lokale nationale standard).
- Arbejde systematisk med at reducere deres miljø- og klimaaftryk i forhold til virksomhedens processer, produkter og aktiviteter. Dette kan for eksempel være igennem implementering af et miljøledelsessystem.
- Have systemer på plads til hurtigt og effektivt at kunne reagere på miljømæssige problemer og hændelser.
- Arbejde systematisk for at begrænse forbrug af ressourcer, herunder sikre minimum forbrug af råmaterialer, energi og vand samt ansvarlig håndtering af affald og genbrugsmaterialer. Det gælder i alle led af udviklings- og produktionsprocessen.

Overholdelse af retningslinjer

Vores retningslinjer for leverandører gælder for alle vores leverandører, der leverer varer og serviceydelser til Rejsekort & Rejseplan A/S. Leverandøren er forpligtet til selv at overholde de angivne retningslinjer og til at videreformidle indholdet af disse, eller tilsvarende retningslinjer på minimum samme niveau, til deres underleverandører og foretage screening af disses aktiviteter.

Vi forbeholder os retten til at auditere leverandører og deres faciliteter, for at sikre overholdelse af vores retningslinjer for leverandører. Tilsvarende forbeholder vi os retten til at auditere underleverandører, såfremt det skulle være nødvendigt, for at sikre, at disse overholder Rejsekort & Rejseplan A/S' retningslinjer for leverandører. For at gennemføre hensigtsmæssige audits skal leverandører og eventuelle underleverandører være forberedte ved at give adgang til relevant information og dokumentation under audits.

Såfremt retningslinjer for leverandører ikke overholdes, og leverandøren og/eller underleverandøren ikke implementerer de nødvendige korrigerede handlinger inden for aftalt tidsrum, forbeholder vi os retten til at opsige samarbejdet.